

Antagna av valnämnden § 3/240116.

Riktlinjer för administration av Europaparlamentsvalet 2024

Innehåll

Inledning	4
Inför valdagen	4
Valnämnden och valkansliets uppgifter	4
Information till väljare.....	4
Röstmottagare	5
Röstmottagarens uppdrag.....	5
Krav på röstmottagare och extra räknare	6
Begränsning för röstmottagare och extra räknare	6
Rekrytering av röstmottagare	7
Utbildning av röstmottagare	7
Arvoden	8
Valmaterial.....	8
Valsedlar.....	8
Utläggning av valsedlar	8
Valsedlarnas placering och ordning.....	8
Transport av valmaterial	9
Förtidsröstning.....	9
Förtidsröstningslokaler	9
Hantering av förtidsröster	9
Registrering av förtidsröster under förtidsröstningsperioden.....	9
Hantering av förtidsröster – valdagen	10
Ambulerande röstmottagning	10
Valdagen	10
Röstningslokaler och vallokaler.....	10
Valdistrikt.....	11
Röstmottagares ansvar inför vallokalens/förtidsröstningslokalens öppnande	11
Propaganda vid förtidsröstningslokal och vallokal	11
Säkerhet, hot och våld.....	12
Incidentrapportering	13
Under röstningen ska röstmottagare	13
Stängning av förtidsröstningslokal	13
Stängning av vallokal.....	14
Brand och utrymning.....	14
Valkansli – organisation och bemanning under valdagen	14

Valnämndens uppgifter under valdagen	15
Transport av valmaterial till länsstyrelsen dagen efter val	15
Valnämndens uppdrag under onsdagsräkningen	15
Efter valet	16

Inledning

Valnämnden i varje kommun är en lokal valmyndighet. Valnämnden har hela ansvaret för genomförandet av röstning inom kommunen.

Riktlinjerna utgör ett komplement till de handböcker och handledningar som valmyndigheten tagit fram och reglerar i huvudsak de lokala avvägningar som valnämnden gjort gällande arrangerandet av val i Söderhamns kommun.

Lag och annan författning gäller före bestämmelserna i denna riktlinje i det fall det skulle uppstå en avvikelse.

Inför valdagen

Valnämnden och valkansliets uppgifter

Valnämnden ansvarar för hela genomförandet av valet till Europaparlamentet.

Valnämnden förordnar ordförande och vice ordförande i valdistriktet.

Valnämndens ordförande ansvarar bland annat för att:

- Förordna röstmottagare i enlighet med valnämndens delegationsordning.
- Besluta om datum för utbildning av röstmottagare.
- Hyra vallokaler.
- Meddela tid för nämndens sammanträde som hålls i samband med onsdagsräkningen.

Kommundirektören ansvarar för att utse den personal som ska utgöra valkansli.

Valnämnden har utsett valkansliet att ansvara för:

- Det operativa arbetet med planering och genomförande av valet.
- Att valmaterialet finns på plats i vallokalerna.
- Den preliminära räkningen av rösterna på onsdagen veckan efter valdagen.
- Utbildning av och stöd till Röstmottagarna i förtidsröstnings- och vallokalerna.

Information till väljare

Valmyndigheten ansvarar generellt för att informera väljarna om när, var och hur man röstar.

Valnämnden ska säkerställa att allmänheten har tillgång till information om vad som gäller vid valet, framför allt gällande lokala förhållanden rörande förtidsröstningen och röstning på själva valdagen.

Valkansliet ansvarar för valnämndens informationsinsatser i samråd med kommunens kommunikationsenhet.

Den främsta kommunikationskanalen är kommunens webbplats.

Annonser ska inför valet även införas i lokalpressen och på dess webbplats.

Röstmottagare

Röstmottagare är personer som ansvarar för att arbeta i val- och röstningslokal. Röstmottagarna tar emot röster i vallokal och röstningslokal samt ska efter avslutad röstning räkna rösterna. Röstmottagarna ansvarar även för ordningen i val- och röstningslokalerna.

Att arbeta som röstmottagare i Europaparlamentsvalet är ett ansvarskrävande myndighetsuppdrag och ett bidrag till grunden i den svenska demokratin.

Röstmottagarens uppdrag

Röstmottagarna ska följa valmyndighetens handböcker gällande röstmottagning under förtidsröstning och valdag samt valnämndens särskilda instruktioner. Vid frågor om tillämpningen av dessa ska kontakt tas med valkansliet. I huvudsak går uppdraget ut på att hålla ordning och reda i och i anslutning till röstnings- och vallokalerna, ta emot röster på ett rättssäkert sätt, räkna röster och i övrigt ge god service till de röstande under röstningsförfarandet.

- **Röstmottagare i förtidsröstning**

Röstmottagare sitter minst två tillsammans och tar emot förtidsröster efter ett fastställt schema. Förtidsröstningen startar den 22 maj 2024. Tjänstgöring sker i huvudsak på dagtid men arbete även kvällar och helger förekommer.

- **Röstmottagare i valdistrikt på valdagen**

På valdagen är vallokalerna öppna från 08.00–21.00. Under dagen tjänstgör röstmottagare efter fastställt schemat som meddelas av valkansliet. Jourhavande röstningsmottagare ska finnas tillgängliga för att kunna tjänstgöra efter särskild inkallelse av valkansliet. När röstningen avslutats tjänstgör, om möjligt, alla röstningsmottagare under röstsammanräkningen tills alla resultat är klara i den vallokalen. Innan och under sammanräkningen kan extra rösträknare kallas in för att stödja röstmottagarna i sammanräkningen.

- **Extra räknare**

Extra räknare är tillgängliga på valdagen för att med kort varsel kunna bistå i arbetet med sammanräkningen. En extra räknare kan ersätta röstmottagarens arbetsinsats under sammanräkningen.

- **Ordförande i valdistrikt**

En röstmottagare tjänstgör som ordförande i valdistriktet. Ordföranden ska ha goda kunskaper om val och är den som leder och fördelar arbetet i valdistriktet. Ordföranden beslutar om huruvida extra rösträknare ska kallas in. Ordföranden eller vice ordföranden ansvarar för att hämta röstlängd och visst valmaterial från valkansliet på rådhuset.

- **Vice ordförande i valdistrikt**

Vice ordföranden ska ha goda kunskaper om val och ska leda och fördela arbetet i valdistriktet när ordförande inte tjänstgör. I förekommande fall även hämta röstlängd och visst material från valkansliet på rådhuset.

- **Ambulerande röstmottagare**

Ambulerande röstmottagare besöker väljare som av sjukdom, funktionsnedsättning eller ålder inte kan ta sig själva till sin vallokal eller röstningslokal. Röstmottagarna åker alltid minst två personer tillsammans. Rösterna transporteras sedan till en förtidsröstningslokal som registrerar dem. Ambulerande röstmottagning sker dagligen under hela förtidsröstningsperioden fram till och med valdagen. Bokning av ambulerande röstmottagning görs till valkansliet fram till söndag 9 juni klockan 15.00. De ambulerande rösträknarna ansvarar för att organisera och planera den ambulerande röstmottagningen.

Krav på röstmottagare och extra räknare

För uppdragen som röstmottagare och som extra räknare krävs:

- Noggrannhet, gott bemötande och samarbetsförmåga.
- God kunskap i svenska språket. Kunskaper i andra vanligt förekommande språk och minoritetsspråk är meriterande.
- För att kunna arbeta som röstmottagare eller extra räknare måste personen fyllt 18 år senast vid tjänstgöringsdagen.

För uppdraget som röstmottagare krävs dessutom att man genomgår valnämndens utbildning under 2024.

Begränsning för röstmottagare och extra räknare

För att säkerställa att valet genomförs rättssäkert och att väljarnas förtroende för det svenska valsystemet och valorganisationen inte ska ta skada ska följande begränsningar gälla för röstmottagare och extra räknare:

- Personer som har ett förtroendeuppdrag i Söderhamns kommun eller kandidater som förekommer på valsedlar som finns tillgängliga i vallokaler och röstningslokaler i kommunen får inte arbeta som röstmottagare. Valnämndens ordförande är undantagen från dessa begränsningar.

Rekrytering av röstmottagare

Valkansliet ansvarar för rekrytering av röstmottagare och extra räknare. Valnämndens ordförande ansvarar dock för att förordna respektive röstmottagare.

Rekryteringen har påbörjats nio månader innan valdagen. Röstmottagare som har erfarenhet från att ha arbetat i tidigare val utan anmärkningar har förtur att arbeta under valet. Valnämndens ordförande förbehåller sig dock alltid rätten att utse röstmottagare utifrån personlig lämplighet samt i vilken lokal tjänstgöring ska ske.

Intresseanmälan kommer att hållas öppen så länge som möjligt då behov av reserver alltid kan bli aktuellt. Dock måste reserverna ha genomgått valnämndens utbildning, under valåret 2024, för att bli aktuell för tjänstgöring.

Utbildning av röstmottagare

Utbildning av röstmottagare med det material som tillhandahålls av valmyndigheten är obligatorisk enligt vallagen. Det innebär att den som inte genomgår valnämndens utbildning under 2024 inte får arbeta som röstmottagare.

Målet med utbildningen är att samtliga röstmottagare ska få grundläggande kunskaper om det svenska valsystemet och därmed säkerställa att valet genomförs på ett rättssäkert sätt.

Röstmottagarna ska efter genomgången utbildning ha tillräckliga kunskaper för att kunna besvara frågor från röstande om hur valet går till och om vilka regler som gäller vid röstmottagandet.

Utöver utbildningsmaterialet ska utbildningen innehålla följande områden:

- Övergripande principer för valnämndens arbete,
- Bemötande av väljare och service,
- Lokala ställningstaganden,
- Kontaktvägar till valkansliet,
- Säkerhet, hot- och våldsproblematik.

Arvoden

Röstmottagare och extra rösträknare som tjänstgör erhåller arvode enligt särskilt beslut i valnämnden.

Valmaterial

Dimensionering och beställning av valmaterial från valmyndigheten samt inköp av förbrukningsmaterial till valorganisationen hanteras av valkansliet inom ramen för befintlig budget.

Valsedlar

Valsedlar ska finnas i alla vallokaler och röstningslokaler. Dessa ska finnas utlagda i avskärmade valsedelstätt i direkt anslutning till varje valskärm för att minska insynen från andra väljare och därmed upprätthålla valhemligheten.

Utläggning av valsedlar

Valkansliet ansvarar för att väljarna i varje vallokal och röstningslokal har tillgång till (1) valsedlar med enbart valbeteckning, det vill säga blanka valsedlar, (2) valsedlar för de partier som vid något av de två senaste Europaparlamentsvalen fått mer än en procent av rösterna i hela landet.

Om ett parti önskar lämna namnvalsedlar ska dessa lämnas till röstmottagare vid de vallokaler och röstningslokaler där partiet önskar att namnvalsedlarna ska finnas tillgängliga. Röstmottagaren ansvarar för att namnvalsedlarna placeras på rätt sätt i valsedelstället enligt Valmyndighetens anvisningar.

Valsedlarna ska presenteras för väljarna på ett likformigt sätt enligt följande avsnitt.

Valsedlarnas placering och ordning

Alla partiers valsedlar ska presenteras på ett likvärdigt, ordnat och överskådligt sätt. Valsedlarna ska läggas i valsedelstätt som valkansliet tillhandahåller. Partivalsedlar för partierna som har rätt att få valsedlar utlagda av valnämnden, ska läggas i ett valsedelstätt på det sätt som anges i Valmyndighetens handbok.

Röstningsmottagarna ansvarar för ordningen på samtliga valsedlar och ska löpande hålla uppsikt över denna ordning. Det är särskilt viktigt att säkerställa att partivalsedlar och namnvalsedlar inte kastas, täcks över eller på annat sätt manipuleras.

Transport av valmaterial

Valkansliet säkerställer att valmaterial så som skärmar, skyltar, urnor med mera, transporteras ut till vallokalerna. Visst valmaterial som röstlängd och materiallåda hämtas av respektive valdistrikts ordförande eller vice ordförande. Materiallådan innehåller bl.a. kontorsmateriel och tillhandahålls av valkansliet på rådhuset.

Förtidsröstning

Förtidsröstningen i europaparlamentsvalet 2024 inleds den 22 maj. Det måste finnas minst ett röstmottagningsställe i varje kommun under hela förtidsröstningsperioden. Öppetiderna kan variera i förtidsröstningslokalerna. Lokaler och tider meddelas både på röstkortet, på kommunens hemsida och via annons. Under valdagen kommer minst en förtidsröstningslokal att vara öppen. Samma regler och anvisningar gäller under förtidsröstning som under valdagen.

Förtidsröstningslokaler

Valnämnden kommer att fatta ett separat beslut om vilka förtidsröstningslokaler som ska finnas i kommunen.

Hantering av förtidsröster

Förtidsröstningslokalernas uppsamlingslådor ska ha lock samt vara låsta eller förseglade. När röstningslokalen är stängd ska röstkuverten räknas, sorteras och jämföras mot väljarförteckningen. Därefter ska rösterna transporteras till rådhuset i Söderhamn med bil, rösterna ska under transporten förvaras i bilens bagageutrymme och bilen ska vara låst.

Minst två röstmottagare ska följas åt när rösterna transporteras från röstningslokalen.

Registrering av förtidsröster under förtidsröstningsperioden

Inför valdagen tar valkansliet emot förtidsröster från ett flertal olika avsändare. Alla förtidsröster som hanteras av valkansliet ska registreras i valdatasystemet enligt vallagen. Valkansliet registrerar per lokal och dag.

Valkansliet ansvarar för registreringen i valdatasystemet enligt valmyndighetens instruktioner och säkerställer att förtidsröster som ska skickas vidare till andra kommuner hanteras enligt gällande regelverk.

Under förtidsröstningsperioden sorteras förtidsröster löpande. Denna sortering sköts av valkansliet.

Hantering av förtidsröster – valdagen

På dagen för valet till Europaparlamentet ska förtidsröster transporteras ut till respektive vallokal så att rösterna kan granskas. Valnämndens ledamöter ansvarar för att transport sker av förtidsrösterna på valdagens morgon till respektive vallokal. Det måste vara minst två stycken ledamöter som utför respektive transport.

I övrigt ska valmyndighetens instruktioner följas gällande hanteringen av förtidsröster.

Ambulerande röstmottagning

Ambulerande röstmottagning betyder att röstmottagare från kommunen kommer till väljarens hem eller motsvarande och förrättar förtidsröstning där. Det måste vara minst två röstmottagare vid denna form av röstning.

Endast den som med anledning av sjukdom, funktionsnedsättning eller ålder inte själv kan ta sig till sin vallokal eller en röstningslokal får anlita en ambulerande röstmottagare.

Valkansliet ansvarar för att säkerställa den ambulerande röstmottagningen. Söderhamns kommun erbjuder ambulerande röstmottagning under förtidsröstningsperioden och fram till och med valdagen. Den röstande måste anmäla sitt behov av ambulerande röstmottagare till valkansliet varefter överenskommelse om dag och tid sker. Bokning ska göras senast klockan 15.00 på valdagen.

De ambulerande röstmottagarna förordnas av valnämndens ordförande enligt nämndens delegationsordning och bör utgöras av minst två ordinarie röstmottagare och två ersättare.

Valdagen

Röstningslokaler och vallokaler

Valnämnden har enligt vallagen ansvar för att det ska finnas lämpliga lokaler som ger väljarna goda möjligheter att rösta i fråga om lokalisering, tillgänglighet och öppethållande. Lokalerna ska därtill vara värdeneutrala, det vill säga får inte ha anknytning till viss politisk sammanslutning och bör inte ha en sådan anknytning till en viss religiös sammanslutning eller ett visst företag som kan påverka väljaren i samband med röstningen.

Det ska finnas en vallokal för varje valdistrikt. Valdistrikten är utformade så att antalet röstberättigade per distrikt ska vara 1 000–2 000 personer. I undantagsfall kan ett distrikt omfatta fler eller färre röstberättigade.

Alla kommunens röstnings- och vallokaler ska vara tillgängliga. Det innebär att lokalerna vid behov ska vara utrustad med hiss och ramp för rullstolar och rollatorer. Myndigheten för delaktighet (MFD) har publicerat en checklista för ändamålet.

Valdistrikt

Söderhamns kommun har 13 valdistrikt och varje distrikt har en vallokal. Valnämnden utser valdistriktens vallokaler i ett särskilt beslut.

Valdistrikt

Söderhamn Centrum-Väster
Söderhamn Norrtull-Granskär
Söderhamn Norrberget Hägnan m.fl.
Söderhamn Klossdammen Stormyran m.fl.
Söderhamn Öster Broberg, Färssjön
Ljusne
Stugsund
Sandarne
Bergvik-Skog
Söderala
Marma-Mo
Vågbro
Norrala - Trönö

Röstmottagares ansvar inför vallokalens/förtidsröstningslokalens öppnande

- Följ Valmyndighetens handledning.
- Om dörröppnare saknas ska dörrarna ställas upp.
- Uppstår tillgänglighetsproblem som inte kan lösas på plats ska valkansliet kontaktas. Valkansliet bedömer huruvida nämndens ordförande ska kontaktas.
- Ta del av lokalens utrymningsplan. Säkerställ att samtliga röstmottagare vet var nödutgångar finns.

Propaganda vid förtidsröstningslokal och vallokal

Av 8 kap. 3 § vallagen framgår det att på ett röstmottagningsställe eller i ett utrymme intill detta får det inte förekomma propaganda eller annat som syftar till att påverka eller hindra väljarna i deras val. Syftet med förbudet är att väljaren ska vara ostörd och skyddad från varje form av påverkan under själva valhandlingen. Detta utgör ett led i att trygga genomförandet av fria och hemliga val.

Det här utgör propaganda

- affischering om politiska partier utanför permanenta anslagstavlor,
- utdelning av broschyrer, flygblad eller annan skriftlig information om politiska partier,
- muntlig information med eller utan högtalare eller annan teknisk utrustning, eller
- annat som syftar till att otillbörligt påverka eller hindra väljare i deras val.

Andra manifestationer och påverkande budskap såsom flaggor, vimplor, symboler, utställningar, musik, klädesplagg etc. måste bedömas i det enskilda fallet utifrån i vilket sammanhang de används eller förekommer och i vilket syfte.

Om propaganda förekommer

Enligt 8 kap. 4 § vallagen är det röstmottagares ansvar att upprätthålla ordningen på röstmottagningsstället. Om röstmottagaren upptäcker att propaganda sker på ett röstningsställe eller i ett utrymme intill det ska röstmottagaren uppmana personen att upphöra med propagandayttringen. Om inte heller det hörsammas, kontakta valkansliet.

Detta utgör inte propaganda

De politiska partierna får stå utanför röstningsmottagningslokaler och vallokaler och dela ut valsedlar. Att dela ut valsedlar räknas alltså inte som en påverkan av väljarnas val. Däremot får detta inte ske på ett påträngande sätt.

Enligt 8 kap. 3 § vallagen (2005:837) får det inte, på ett röstmottagningsställe eller i ett utrymme intill detta, förekomma propaganda eller annat som syftar till att påverka eller hindra väljarna i deras val. Personer som kommer in i en val- eller röstningslokal bärandes tydliga partisymboler på kläder, väskor eller dylikt ska först instrueras att avlägsna partisymbolerna och om det inte hörsammas ska personen instrueras att lämna vallokalen. Om inte heller denna anvisning hörsammas, ska valkansliet kontaktas.

Säkerhet, hot och våld

Av vallagen framgår att röstmottagarna ansvarar för ordningen i vallokalen och på röstmottagningsstället. De som befinner sig i vallokalen eller i ett utrymme intill denna ska rätta sig efter de anvisningar som röstmottagarna ger för att röstmottagningen ska kunna genomföras.

Om någon som arbetar i vallokalen eller röstningslokalen eller den röstande blir utsatt för hot och eller våld ska det omedelbart anmälas till valnämndens ordförande. Valnämnden förordar att brott riktade mot röstmottagare alltid ska

polisänmälas. Det är dock alltid den drabbade som avgör om en polisänmälan ska göras.

Störningar i vallokalen eller röstningslokalen ska alltid incidentrapporteras till valkansliet. Personer som uppträder störande på ett sådant sätt att det påverkar ordningen i vallokalen eller röstningslokalen eller på annat sätt negativt påverkar röstningsförfarandet ska avvisas från platsen. Skulle hot eller våld förekomma finns mer information om detta bör hanteras i *kontakt- och informationslistan* som förvaras i varje vallokal.

Incidentrapportering

Händelser som påverkar ett demokratiskt genomförande av röstningsförfarandet och som inträffar i röstnings- och vallokal ska rapporteras till valkansliet som bedömer om det ska göras en incidentrapportering till valmyndigheten. Rapportering kan göras via valkansliet genom telefonsamtal, e-post eller på blankett som kommer att medfölja materiallådorna. Incidenten ska alltid antecknas i röstnings- eller vallokalens protokoll.

Under röstningen ska röstmottagare

- Följa Valmyndighetens handledning.
- Löpande kontrollera att skyltarna som visar var lokalen finns sitter kvar.
- Löpande kontrollera att dörröppnare fungerar och att uppställda dörrar inte stängts av väljare (kontrollera tillgängligheten).
- Löpande kontrollera att ingången till lokalen inte blockeras – viktigt att barnvagnar, cyklar, bilar med mera inte parkeras i vägen (kontrollera tillgängligheten).
- Beakta generellt tillgängligheten in till och i vallokalen under valdagen.
- Beakta tillgängligheten för allergiker och personer med överkänslighet: inte tillåta djur i lokalerna och att rökning inte sker i anslutning till entrén eller i lokalerna. Röstmottagare ska under valdagen inte parfymera sig.

Lokalens ordförande ansvarar för att upprätthålla reglerat insläpp (kö) till vallokalen, för att förebygga ordningsstörande, minska risk för smittspridning vid eventuell pandemi samt att säkerställa valhemligheten. Uppstår problem med lokalen, kontakta valkansliet. Valkansliet kan ge förslag på hur olika problem kan lösas, svara på frågor med mera. Valkansliet bedömer om situationen kräver att ordföranden i valnämnden ska informeras.

Stängning av förtidsröstningslokal

- Stängning ska ske i enlighet med instruktioner i Valmyndighetens handledning. Materialet sorteras och redovisas enligt instruktionerna i

handledningen. Antalet mottagna röster per dag ska redovisas och levereras till valkansliet, som matar in informationen i valdatasystemet.

- Transport av förtidsrösterna, se *hantering av förtidsröster* ovan.
- Ta bort eventuella dörrstoppar samt stäng eventuella öppna fönster innan lokalen lämnas och låses.
- Material så som fönsterkuvert, omslag, förseglingar och säkerhetstejp ska förvaras inlåst eller under uppsikt.

Stängning av vallokal

- Efter avslutad rösträkning ska vallokalen stängas.
- Återställ bord och stolar som de var när ni anlände till lokalen.
- Grovstäda lokalen så att det inte ligger kvar oanvända valsedlar, röstkort, kuvert och annat skräp.
- Röstkortet ska läggas i anvisad papperskasse i väntan på destruktion och levereras till Rådhuset. Endast röstkort ska läggas i denna papperskasse. Övrigt avfall källsorteras enligt gängse regler.
- Packa ihop valskärmar, valurna, oanvända valsedlar och övrig utrustning som ska hämtas av valkansliet och ställ materialet så att det är tillgängligt för hämtning av transportör.
- Ta bort eventuella dörrstoppar samt stäng eventuella öppna fönster och dörrar innan lokalen lämnas och låses.
- Eventuella skador i lokalen ska anmälas till valkansliet.

Brand och utrymning

Följ valmyndighetens handledning om avbruten röstmottagning. Om branddörrar ställts upp så måste dessa stängas vid ett brandlarm (ta bort eventuella kilar med mera). Lokalens ordförande ska vid behov ta rollen som utrymningsledare och säkerställa att alla kommer ut vid en utrymning.

Valkansli – organisation och bemanning under valdagen

Valnämndens ordförande, projektledare för valet och valkansliets personal ska tjänstgöra under valdagen från klockan 07.00 till dess att röstmottagningen avslutats och samtliga valdistrikt avrapporterats. Valkansliet ska under valdagen vara tillgänglig för allmänheten och valdistrikten för att ge information och besvara frågor.

Förberedelser ska göras inför kommunens mottagning av valmaterial efter avslutad rösträkning.

Valnämndens uppgifter under valdagen

Ledamöter och ersättare i valnämnden ska finnas tillgängliga för att ansvara för följande arbetsuppgifter:

- Utkörning och överlämning av förtidsröster till samtliga vallokaler under valdagens morgon.
- Besöka vallokalerna under dagen för att genom observation säkerställa att valet genomförs rättssäkert, effektivt och tillgängligt och i övrigt enligt valnämndens särskilda instruktioner.
- Representant från valnämnden, i första hand ordförande eller vice ordförande, kan vid allvarliga händelser besöka vallokal för att stötta röstmottagare att göra bedömningar och hantera situationer.

Valnatten – rösträkning

Valmyndighetens handledning ska följas vid rösträkningen. När vallokalerna har stängt räknar röstmottagare och i förekommande fall extra rösträknare samtliga röster för sitt distrikt.

Rösträkningen under valnatten är offentlig. Det innebär att ytterdörrar ska hållas olåsta under hela rösträkningen. Personer som vill observera rösträkningen får inte sitta eller stå i direkt anslutning till den plats där rösterna räknas, men ska i övrigt inte hindras från att observera rösträkningen.

Efter färdigräknat val ska resultatet rapporteras in till berörd myndighet enligt deras utfärdade rutin. Valmyndigheten meddelar vid ett senare tillfälle hur detta ska gå till. Sedan transporteras valmaterialet till rådhuset för avrapportering och för säker förvaring under natten. Transporten till rådhuset sker med bil, rösterna ska under transporten förvaras i bilens bagageutrymme och bilen ska vara låst. Det är ordföranden och vice ordföranden i respektive vallokal, eller en röstmottagare som ordförande utser, som ska transportera rösterna och avrapportera valet till valnämnden.

Transport av valmaterial till länsstyrelsen dagen efter val

Dagen efter val ska det av kommunen granskade materialet transporteras till länsstyrelsen i Gävleborg. Kommunen ansvarar för att materialet som ska lämnas över till länsstyrelsen är kontrollerat och i sin ordning. Valnämnden beslutar om hur detta ska gå till.

Valnämndens uppdrag under onsdagsräkningen

På onsdagen efter valdagen ska valnämnden enligt vallagen sammanträda. Valkansliet eller den som valnämndens ordförande utser bistår nämnden vid granskning och räkningen av de röster som inte räknats i vallokalerna.

Sammanträdet är offentligt. Valnämnden ska annonsera om tid och plats för när den preliminära rösträkningen sker. Annonsen ska även tillkännages genom anslag på kommunens officiella anslagstavla.

Vid onsdagsräkningen ska valnämnden granska

- de förtidsröster som röstmottagarna underkänt på valdagen.
- de förtidsröster som inte granskats i vallokal.
- de förtidsröster från annan kommun, brevröster från utlandet och röster från utlandet via Valmyndigheten som inte skickats ut till vallokal eller brevröster som kommit till kommunen efter valdagen.

Även de förtidsröster som kommer till kommunen med posten på onsdag morgon ska hanteras vid valnämndens preliminära rösträkning.

Valmyndighetens anvisningar tillämpas för rösträkning vid onsdagsräkningen. Valnämndens preliminära rösträkning är offentlig.

Efter valet

Vissa handlingar som rör valet ska sparas för all framtid, andra sparas under valperioden fram till nästa val och några kan förstöras efter valet. I valmyndighetens handbok finns mer information om gallring och bevarande av handlingar.