

Antagna av kommunfullmäktige KF § 77/230424.

Föreskrifter om arkivvård i Söderhamns kommun

Utöver bestämmelserna i arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) och lagen (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring gäller för den kommunala informationshanteringen och arkivvården i Söderhamns kommun följande föreskrifter meddelade med stöd av 16 § arkivlagen.

Tillämpningsområde

1 § Föreskrifterna gäller för kommunfullmäktige samt kommunens myndigheter. Med myndigheter avses kommunstyrelsen och övriga nämnder samt kommunfullmäktiges revisorer. Föreskrifterna gäller även för aktiebolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande samt de förbund och samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse. Dessa likställs här med kommunala myndigheter.

Bestämmelserna i föreskrifterna är teknikneutrala och gäller oavsett hur informationen lagras, struktureras eller förmedlas.

Arkivmyndigheten

2 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet om inte kommunfullmäktige har utsett annan nämnd eller styrelse till detta.

Arkivmyndighetens uppgift

3 § Hos arkivmyndigheten ska finnas ett centralarkiv. Arkivmyndigheten ansvarar för arkivets vård i enlighet med bestämmelserna i 4–6 §§ arkivlagen (1990:782) och med vad som anges i dessa föreskrifter.

Arkivmyndigheten ska:

1. Utöva tillsyn över myndigheternas arkivvård och se till att de fullgör sina skyldigheter enligt 3–6 §§ arkivlagen. I samband med tillsyn får arkivmyndigheten förelägga myndighet att åtgärda konstaterade brister.
2. Allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och informationshantering och ge myndigheterna råd och hjälp i arkivvårdsfrågor.
3. Besluta om hantering, lagring och gallring av digital och analog information som används av mer än en myndighet i kommunen om detta inte är reglerat på annat sätt.
4. Främja tillgängligheten och användningen av arkiven i kulturellt syfte och forskningens behov.
5. Ta emot enskilda arkiv för att bevara handlingar som är av betydelse för den lokalhistoriska forskningens behov.

Arkivmyndigheten meddelar närmare riktlinjer om arkivvården.

Myndigheternas uppgifter

4 § Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv bildas och vårdas i enlighet med bestämmelserna i 3–6 §§ arkivlagen och dessa föreskrifter.

5 § Alla myndigheter ska upprätta en arkivbeskrivning och en arkivförteckning som ska hållas uppdaterade.

6 § Varje myndighet ska upprätta en processorienterad och verksamhetsbaserad informationshanteringsplan som följer en kommungemensam klassificeringsstruktur och kommungemensamma gallringsregler.

Arkivmyndigheten beslutar om kommungemensam klassificeringsstruktur och kommungemensamma gallringsregler.

7 § Handläggare som handlägger ärenden och handlingar ansvarar för att ärendeakten blir rensad när ärendet är avslutas.

8 § Gallring av handlingar får bara ske om det finns ett giltigt gallringsbeslut. Informationshanteringsplanen ska ange bestämmelser om bevarande och gallringsfrister. Handlingar som ska gallras ska utan dröjsmål förstöras på lämpligt sätt.

9 § När arkivhandlingarna inte längre behövs för den löpande verksamheten kan de överlämnas till centralarkivet för bevarande. Informationshanteringsplanen ska ange när det ska ske.

Arkivbeständighet och förvaring av handlingar

10 § Handlingar ska framställas och förvaras på sådana sätt som framgår av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd eller motsvarande EU-bestämmelser.

Arkivmyndigheten beslutar om de ytterligare krav som behövs för långtidslagring.

Utlåning av handlingar

11 § Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

12 § Ett enskilt organ ska lämna in en låneansökan om att få förvara allmänna handlingar som härrör från en kommunal myndighet om det anses att dessa behövs för att kunna fortsätta bedriva verksamheten enligt bestämmelserna i lagen (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring.

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juni 2023.
2. Genom föreskrifterna upphävs arkivreglemente antaget av kommunfullmäktige genom § 206, den 21 december 1992.