

Kommunfullmäktiges presidium

## Instruktion för fullmäktiges sekreterare

Av 7 § kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen av kommunfullmäktige genom § 352 den 20 december 2021, framgår följande.

Kommunfullmäktige ska utse en sekreterare för den löpande mandatperioden.

Sekreteraren är kommunfullmäktiges huvuddelegat inom den kommunala förvaltningen och företräder ordföranden och övriga presidiet i de ärenden och spörsmål som påkallas med anledning av kommunfullmäktiges verksamhet.

Presidiet ska i en instruktion fastställa sekreterarens särskilda uppgifter.

Om sekreteraren avgår ska kommunfullmäktige så snart det kan utse en annan sekreterare för återstoden av tjänstgöringstiden. Vid sekreterarens förhinder kan ordföranden utse en ersättare.

I författningskommentaren till denna bestämmelse sägs att

Bestämmelsen reglerar fullmäktiges sekreterare, som enligt 17, 18, 27, 34 och 46 §§ har vissa befogenheter och uppgifter. Enligt andra stycket är sekreteraren kommunfullmäktiges huvuddelegat inom den kommunala förvaltningen. Detta innebär att sekreteraren genom ordförandens och presidiets löpande instruktioner företräder Söderhamns kommunfullmäktige – kommunens högsta beslutande organ – inom den kommunala förvaltningen (inkl. koncernen) och därigenom har fullmäktiges mandat i vad som framförs och eventuellt anmodas.

Med stöd i 7 § kommunfullmäktiges arbetsordning fastställer fullmäktiges presidium följande instruktion.

**1 §** Kommunfullmäktiges sekreterare ska löpande hålla fullmäktiges ordförande och presidiet informerade om det som har anknytning till fullmäktiges verksamhet.

Datum  
2022-02-18

Diarienummer  
KS 2022-00053

**2 §** Sekreteraren ska bevaka kommunfullmäktiges intressen inom kommunens organisation och koncern.

**3 §** Sekreteraren ska på ordförandens och presidiets begäran företräda, meddela och genomdriva framställningar.

**4 §** Sekreteraren ska ansvara för de kallelser och minnesanteckningar som behövs för presidiets möten.

**5 §** Sekreteraren ska bevaka att fullmäktiges sessionssal i Rådhuset hålls i ett vårdat och funktionellt skick samt med bibehållen integritet.

Viktor Wärnick  
*Kommunfullmäktiges ordförande*

Lena Dufva  
*Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande*

John Staffas  
*Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande*

## Undertecknat av följande personer

---

### **LENA DUFVA**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2022-02-18 09:20:07  
Transaktionsidentitet: 03705EE5C04B95A2FDF3FB951038ADC9C8D9F9A847

---

### **Lars Viktor Wärnick**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2022-02-18 09:18:50  
Transaktionsidentitet: 08C09B33D6BB9262BD3211161ED72054807E0206B1

---

### **John Gunnar Staffas**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2022-02-18 09:22:09  
Transaktionsidentitet: F105B3EB60B9805C32C3B6A53FF1ECEBCFEB772F60

---

Underskriftstjänst: **Visma Federationstjänst**

---

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Söderhamns kommun

Organisationsnr: 212000-2353

E-post: ciceron@localhost

Hemsida: [www.soderhamn.se](http://www.soderhamn.se)