

Antagen av välfärdsnämnden 2023-01-02 § 8

Delegationsordning för välfärdsnämnden

Delegationsordning för vdfärdsnämnden

A. Allmänt om delegationsordningen

- A.1. Detta dokument omfattar behörigheter och beslutanderätt inom vdfärdsnämndens kompetensområde, vilket bestäms av vdfärdsnämndens reglemente samt det som följer av kommunallagen.
- A.2. Tillförordnad anställd har samma behörighet och beslutanderätt som den anställde denne ersätter.
- A.3. De behörigheter som beskrivs i avsnitt B i detta dokument utgör en fullmakt att i vissa situationer agera i kommunens ställe.
- A.4. Sådana behörigheter utgör inte i sig en beslutanderätt. Agerandet ska grunda sig på ett behörigt fattat beslut.
- A.5. Genom delegering enligt avsnitt C i detta dokument delas beslutanderätten från vdfärdsnämnden till delegaten, vilken får mandat att besluta i vdfärdsnämndens ställe.
- A.6. Delegering kan ske till förtroendevald i vdfärdsnämnden, enskild eller i förening, eller till enskild anställd. Delegering kan inte ske till anställda i förening eller anställd i förening med förtroendevald.
- A.7. Anställd delegat anges alltid i lägsta nivå. Överordnad anställd kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till underordnad anställd.
- A.8. Delegatens beslut är helt likställt med sådana beslut som fattas av vdfärdsnämnden i övrigt. Beslutet kan överklagas på samma sätt som övriga nämndbeslut.
- A.9. Delegationsbeslut ska skriftligen anmälas till vdfärdsnämndens nästkommande sammanträde, om inte annat anges. Det skriftliga delegationsbeslutet ska minst innehålla följande information:
 - Beslutanderättens nummer i delegationsordningen.
 - Datum för beslutet.
 - Beslutets innebörd.
 - Delegat.
 - Diarienummer.
- A.10. Anmälan sker för att vdfärdsnämnden ska informeras om fattade beslut, för att beslutet ska protokollföras och anslås och för att beslutet ska vinna laga kraft.
- A.11. En delegat kan överlåta till vdfärdsnämnden att besluta i ett ärende.
- A.12. Delegaten ska överlåta till vdfärdsnämnden att besluta i ärenden som bedöms vara strategiskt viktiga. Jmf delegeringsförbudet i kommunallagen.
- A.13. Delegationsbeslut kan inte omprövas eller ändras av vdfärdsnämnden.
- A.14. Vdfärdsnämnden kan när som helst återta en delegerad beslutanderätt.
- A.15. Jäv regleras i KL (6 kap 28-32 §). En förtroendevald eller tjänsteman som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ett ärende.

Det gäller alla slags ärenden, inte endast myndighetsutövning. Med handläggning avses utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. Ansvaret för att undvika att hamna i en jävssituation vilar på var och en. En delegat som anser sig jävig ska anmäla detta till chefen och avsluta handläggningen av ärendet.

B. Allmänna behörigheter

Ärendetyp	Behörighetstyp	Behörig befattningshavare	Kommentar	
1	Undertecknande av handlingar			
1.1	Undertecknande av handlingar.	Tecknande av välfärdsnämndens firma generellt	Ordförande, Vice ordförande, sektorchef, Bitr. sektorchef	
1.2	Undertecknande av handlingar.	Tecknande av avtal inom ramen för av välfärdsnämnd fattade beslut	Sektorchef, bitr. sektorchef, verksamhetschef	Krävs ett bakomliggande beslut av behörig beslutsfattare
1.3	Undertecknande av handlingar.	Tecknande av övergripande verksamhetspecifika avtal (t. ex. larm och IT-system.)	Sektorchef, bitr. sektorchef	Välfärdsnämnden ska informeras
1.4	Undertecknande av handlingar.	Tecknande av avtal med leverantör inom valfrihetssystem	Sektorchef, bitr. sektorchef	Enligt LOV. Efter godkännande enligt förfrågningsunderlag.
1.5	Undertecknande av handlingar.	Tecknande av avtal med privat assistanssamordnare	Verksamhetschef för funktionshinderomsorg	Ingen anmälan till välfärdsnämnd.
1.6	Undertecknande av handlingar.	Underteckna överenskommelse om samordnad vårdplan i samband med öppen psykiatrisk tvångsvård och öppen rättspsykiatrisk vård	Enhetschef, sjuksköterska, biståndshandläggare, LSS-handläggare	Ingen anmälan till välfärdsnämnden
1.7	Undertecknande av handlingar.	Kvittering av försändelser till välfärdsnämnden	Registrator, nämndsekreterare, administratör	Ingen anmälan till välfärdsnämnden.
1.8	Undertecknande av handlingar.	Tecknande av avtal för andrahandsuthyrning	Enhetschef	
1.9	Undertecknande av handlingar.	Tecknande av avtal för placeringsavtal	Enhetschef	
2	Föra kommunens talan			
2.1	Föra kommunens talan.	Föra välfärdsnämndens talan samt befogenhet att utse ombud att föra nämndens talan i alla mål och ärenden (om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller beslut av välfärdsnämnden eller kommunfullmäktige).	Ordförande, vice ordförande, sektorchef, bitr. sektorchef	10 kap. 2 § SoL.

C. Delegerad beslutanderätt

Ärendetyp	Beslutstyp	Delegat	Kommentar
1	Upprätthålla delegationsordning och informationshantering		
1.1	Delegationsordning	Justera och uppdatera delegationsordningen vid mindre förändringar (gäller inte beslutanderätter).	Sektorchef, bitr. sektorchef Välfärdsnämnden ska informeras.
1.2	Informationshanteringsplan	Justera och uppdatera informationshanteringsplanen (IHP) (gäller inte gallringsbeslut)	Sektorchef, bitr. sektorchef Ingen anmälan till välfärdsnämnd
2	Yttrande och överklagningar		
2.1	Överklagningsärenden	Yttrande i överklagningsärende som rör delegats beslut	Närmas överordnad chef, specialist
2.2	Överklagningsärenden	Överklaga dom från domstol	Verksamhetschef
2.3	Överklagningsärenden	Begära inhibition av domstol	Verksamhetschef
2.4	Överklagningsärenden	Prövning att överklagande skett i rätt tid och beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent	Närmast överordnad chef, specialist 45 § FvL
2.5	Överklagningsärenden	Beslut vid överklagan av delegats beslut, om ny prövning ska ske eller om överklagan ska sändas direkt till förvaltningsrätten	Enhetschef/Specialist 45 § FvL
2.6	Yttrande	Yttrande i individärende till överförmyndarnämnden	Biståndshandläggare, LSS-handläggare, socialsekreterare, enhetschef, specialist, biståndsbedömare
2.7	Yttrande	Övriga yttrande i den mån de ej är av den karaktär att de ska ankomma på välfärdsnämnden	Sektorchef, bitr. sektorchef, verksamhetschef <i>I ärende av principiell betydelse ska yttrande avges av välfärdsnämnden</i>
2.8	Yttrande	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde	Enhetschef/Specialist <i>Enl. 3 § Lagen om offentligt biträde resp. 7 § Förordningen om offentligt biträde</i>

	Ärendetyp	Beslutstyp	Delegat	Kommentar
2.9	Yttrande	Yttrande enligt namnlagen	Socialsekreterare	45 och 46 §§ Namnlagen
2.10	Yttrande	Yttrande i körkortsärende	Socialsekreterare	Enl. 3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen
2.11	Yttrande	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare	Socialsekreterare, biståndshandläggare, LSS-handläggare, enhetschef	Enl. 11 kap 16 § 2 st FB
2.12	Yttrande	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	Socialsekreterare	
2.13	Yttrande	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Socialsekreterare	46 § LVM
2.14		Yttrande till tillsynsmyndighet	Verksamhetschef	
2.15	Upplysning	Upplysningar i vapenärenden	Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det
2.16	Överklagan	Behörighet att överklaga beslut från annan myndighet	Enhetschef/specialist	Exempelvis från Migrationsverket
2.17	Överklagan	Beslut vid överklagan av individutskottets respektive välfärdsnämndens beslut, om ny prövning ska ske eller om överklagan ska sändas till förvaltningsrätten	Sektorchef, bitr sektorchef	40 § FVL
2.18	Beslut	Beslut om avvisande av ombud	Enhetschef	14 § FVL
3	Anmälningar			
3.1	Anmälningar	Till samhällsservicenämnden ansöka eller anmäla om yrkesmässig livsmedelshantering.	Enhetschef	Enl. LL
3.2	Anmälningar	Till samhällsservicenämnden anmäla om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Verksamhetschef i verkställighet	38 § pt 4 i förordningen (1998:889)
3.3	Anmälningar	Till IVO anmäla verksamhet (ny, förändrad, flyttad eller nedlagd)	Verksamhetschef i verkställighet, socialt ansvarig samordnare	SoL (7 kap 1-2 §§), LSS 23 §, PSL (2 kap 1-2 §§)
3.4	Anmälningar	Till IVO anmäla allvarliga missförhållanden enl. lex Sarah	Verksamhetschef, medicinskt ansvarig sjuksköterska, socialt ansvarig samordnare	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS. Informera välfärdsnämnd.
3.5	Anmälningar	Till IVO anmäla vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården enligt lex Maria	Verksamhetschef HSL, medicinskt ansvarig sjuksköterska	3 kap 5 § PSL. Informera välfärdsnämnd

Ärendetyp	Beslutstyp	Delegat	Kommentar
3.6	Anmälningar	Till IVO anmäla legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som bedöms utgöra en fara för patientsäkerheten	Verksamhetschef HSL, medicinskt ansvarig sjuksköterska <i>3 kap 7 § PSL</i>
3.7	Anmälningar	Till IVO anmäla behov av tillsyn	Sektorchef, bitr. sektorchef
3.8	Anmälningar	Polisanmäla vid misstanke om brott	Närmast överordnad chef
3.9	Anmälningar	Polisanmäla övergrepp på vårdtagare inom välfärdsnämndens verksamhet	Verksamhetschef
3.10	Anmälningar	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Enhetschef <i>6 kap 12 § smittskyddslagen</i>
3.11	Anmälningar	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Enhetschef <i>6 kap 9 § smittskyddslagen</i>
3.12	Anmälningar	Dödsboanmälan	Administratör Enl. 20 kap 8 a § ÄB. Folkbokföringsmyndighet ska underrättas om vem som är delegat
3.13	Anmälningar	Beslut att ordna gravsättning	Administratör <i>Enl. 5 kap 2 § Begravningslagen.</i> <i>Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet</i>
4	Brådskande ärenden		
4.1	Brådskande ärenden	Beslut i ärende som är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas	Ordförande, vice ordförande <i>Anmälan vid nämndens nästa sammanträde. Enl. 6 kap 39 § KL.</i>
5	Ekonomiska beslut		
5.1	Avgifter	Avgift för äldre- och funktionshinderomsorg	Avgiftshandläggare <i>Enligt fastställd taxa för omvårdnadsavgifter. Enl 8 kap. 4-9 § SoL.</i>
5.2	Avgifter	Förhöjt eller minskat förbehållsbelopp utifrån ansökan från enskild	Avgiftshandläggare
5.3	Avgifter	Justera förbehållsbelopp utifrån årligen nationellt fastställt förbehållsbelopp	Avgiftshandläggare
5.4	Avgifter	Justera maxtaxa utifrån årligen nationellt fastställt maxtaxebelopp	Avgiftshandläggare
5.5	Avgifter	Avskrivning av avgiftsskuld upp till ett halvt basbelopp	Avgiftshandläggare <i>Enligt kommunens riktlinjer</i>

Ärendetyp	Beslutstyp	Delegat	Kommentar
5.6	Avgifter	Avskrivning av avgiftsskuld upp till ett halvt basbelopp då dödsbo enligt bouppteckning eller dödsboanmälan saknar tillgångar	Avgiftshandläggare <i>Enligt kommunens riktlinjer</i>
5.7	Beslut om ersättning	Högre arvoden till kontaktperson och stödfamilj utöver de i SKR:s riktlinjer fastslagna	Verksamhetschef för verkställighet <i>Enl. SoL och LSS.</i>
5.8	Beslut om ersättning	Högre omkostnadsersättning till kontaktperson utöver den i SKR:s riktlinjer fastslagna	Enhetschef ansvarig för kontaktpersoner
5.9	Fonder	Beslut om utbetalning av medel från disponibel avkastning ur Rut Söderboms donationsfond	Enhetschef för vård- och omsorgsboende Hedbacka <i>Enligt riktlinjer. KS beslutar om utbetalningsattest.</i>
6	Dataskydd		<i>De delegerade beslutanderätterna i detta avsnitt är följder av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679, dataskyddsförordningen, nedan kallad GDPR</i>
6.1	Den registrerades rättigheter.	Beslut om avslag avseende den registrerades rättigheter vid begäran enligt kap. III i dataskyddsförordningen.	Kommunjurist <i>GDPR kap. III, omfattar bland annat rättelse, radering och dataportabilitet. KS § 313/211123.</i>
6.2.1.1	Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde – allmänna skyldigheter.	Beslut om genomförande av lämpliga strategier för dataskydd.	Kommundirektör <i>GDPR artikel 24. KS § 313/211123.</i>
6.2.1.2	Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde – allmänna skyldigheter.	Beslut om genomförande av lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.	Digitaliseringsstrateg <i>GDPR artikel 25 punkt 2. KS § 313/211123.</i>
6.2.1.3	Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde – allmänna skyldigheter.	Beslut om fastställande av personuppgiftsansvar.	Kommundirektör <i>GDPR artikel 26. KS § 313/211123.</i>
6.2.1.4	Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde – allmänna skyldigheter.	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal samt om att fastställa instruktion till personuppgiftsbiträde för kommunstyrelsen.	Kommundirektör <i>GDPR artikel 28. KS § 313/211123.</i>
6.2.1.5	Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde – allmänna skyldigheter.	Beslut om att ingå övergripande personuppgiftsbiträdesavtal samt om att fastställa instruktion till personuppgiftsbiträde för Söderhamns kommun.	Kommundirektör <i>GDPR artikel 28. KS § 313/211123.</i>
6.2.2.1	Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde – säkerhet för personuppgifter.	Beslut att inte rapportera incident till tillsynsmyndighet, trots att det inte är osannolikt att incidenten leder till en risk.	Säkerhetsskyddschef <i>GDPR artikel 33. KS § 313/211123.</i>

	Ärendetyp	Beslutstyp	Delegat	Kommentar
6.2.2.2	Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde – säkerhet för personuppgifter.	Beslut att inte informera enskild om incident, trots att incidenten sannolikt leder till hög risk.	Säkerhetsskyddschef	<i>GDPR artikel 34. KS § 313/211123.</i>
6.2.3.1	Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde – konsekvensbedömning och samråd.	Beslut att inte genomföra konsekvensbedömning vid ny behandling.	Kommunjurist	<i>GDPR artikel 35. KS § 313/211123.</i>
6.2.3.2	Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde – konsekvensbedömning och samråd.	Beslut att godkänna ny behandling efter konsekvensbedömning.	Dataskyddssamordnare	<i>GDPR artikel 35. KS § 313/211123.</i>
6.2.3.3	Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde – konsekvensbedömning och samråd.	Beslut om förhandssamråd med tillsynsmyndighet före behandling.	Dataskyddssamordnare	<i>GDPR artikel 36. KS § 313/211123.</i>
6.3	Överföring av personuppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer.	Beslut om överföring av personuppgifter till tredje land som inte omfattas av kommissionsbeslut om adekvat skyddsnivå.	Kommundirektör	<i>GDPR artiklar 44–49. Samråd ska ske med dataskyddsbud. KS § 313/211123.</i>
7	Beslut enligt LSS			Endast avslagsbeslut redovisas i välfärdsnämnd
7.1	LSS	Beslut om att ansökan ska avvisas eller att inledd ansökan ska avskrivas	LSS-handläggare	<i>Enl. 8 § LSS.</i>
7.2	LSS	Insatser för stöd och service till vissa funktionshindrade	LSS-handläggare	<i>Enl. 9§ p 2-10 LSS.</i>
7.3	LSS	Förhandsbesked till person i annan kommun	LSS-handläggare	<i>Enl. 16 § LSS</i>
8	Beslut enligt SoL			Endast avslagsbeslut redovisas i välfärdsnämnd
8.1	SoL	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	Socialsekreterare	<i>4 kap 1 § SoL</i>
8.2	SoL	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj enligt riktlinjer	Upp till 12 månader: Socialsekreterare Förlängning efter 12 månader: Socialsekreterare Insatsen utförd av fler än en kontaktperson eller kontaktfamilj: enhetschef/specialist	<i>4 kap 1 § SoL</i>
8.3	SoL	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	Socialsekreterare	<i>4 kap 1 § SoL</i>

Ärendetyp	Beslutstyp	Delegat	Kommentar	
8.4	SoL	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård i hem för vård eller boende, HVB	Enhetschef	4 kap 1 § SoL
8.5	SoL	Beslut om bistånd åt vuxna i form av insats genom verksamhet driven av välfärdsnämnden i egen regi.	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL
8.6	SoL	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) vid kvinnojour.	Enhetschef	4 kap 1 § SoL
8.7	SoL	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	Enhetschef	4 kap 1 § SoL
8.8	SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med vård (placering/omplacering/flyttning från) för vuxna i hem för vård eller boende eller familjehem eller genom verksamhet driven av kommunen.	0 – 5000 kr per beslutstillfälle: socialsekreterare. Över 5000 kr per beslutstillfälle: enhetschef/specialist	4 kap 1 § SoL
8.9	SoL	Bistånd för den enskildes livsföring i form av t. ex. hemtjänst inkl. anhörigstöd, matdistribution, trygghetslarm och insatser till person från annan kommun.	Biståndshandläggare, LSS-handläggare	4 kap 1 § SoL.
8.10	SoL	Vård- och omsorgsboende	Biståndshandläggare, LSS-handläggare	4 kap. 1 § SoL.
8.11	SoL	Medboende	Biståndshandläggare, LSS-handläggare	4 kap. 1 c § SoL.
8.12	SoL	Korttidsvistelse	Biståndshandläggare, LSS-handläggare	4 kap 1 § SoL
8.13	SoL	Dagverksamhet	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL.
8.14	SoL	Daglig verksamhet	LSS-handläggare	4 kap 1 § SoL
8.15	SoL	Ledsagarservice	Biståndshandläggare, LSS-handläggare	4 kap. 1 § SoL
8.16	SoL	Kontaktperson	Biståndshandläggare, LSS-handläggare	4 kap. 1 § SoL
8.17	SoL	Beslut om tillfälligt bistånd i form av hemtjänst och korttidsvistelse	Biståndshandläggare, LSS-handläggare	4 kap 1 § SoL.

Ärendetyp	Beslutstyp	Delegat	Kommentar
8.19	SoL	Beslut om försörjningsstöd -enligt riksnorm -skäliga kostnader för boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.	Socialekreterare/biståndsbedömare <i>4 kap 1 § SoL. Riksnormen bestäms varje år av regeringen genom en ändring i socialtjänstförordningen. Se Socialstyrelsen allm. råd om försörjningsstöd, meddelandeblad samt nämndens riktlinjer</i>
8.20	SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riktlinjer	-0-10.000 kr per beslutstillfälle: Socialekreterare/biståndsbedömare -Över 10.000 kr: Enhetschef/specialist. <i>4 kap 1 § SoL. Delegation för socialekreterare gäller ej under de 3 första månaderna av anställning.</i>
8.21	SoL	Beslut om försörjningsstöd: -Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd -Med vägrande- eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd.	Socialekreterare/biståndsbedömare <i>4 kap 1 § SoL, 4 kap 5 § SoL.</i>
8.22	SoL	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel.	Socialekreterare/biståndsbedömare <i>4 kap 1 § SoL</i>
8.23	SoL	Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt	Enhetschef/specialist <i>4 kap 1,2 §§ SoL</i>
8.24	SoL	Förenklat beslutsfattande för insatserna: matdistribution, trygghetslarm och avgiftsfri avlösning upp till 10 timmar per månad	Biståndshandläggare <i>4 kap. 2 a § SoL.</i>
8.25	SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldighet enligt 4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialist <i>4 kap 2 § SoL. Se nämndens riktlinjer och Socialstyrelsens meddelandeblad.</i>
8.26	SoL	Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem	Administratör <i>8 kap 1 § 1 st SoL och SoF 6 kap 1 §</i>
8.27	SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap 1 § SoL	Individutskott <i>9 kap 1 § SoL.</i>
8.28	SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap 1 § SoL ”förskott förmån”	Socialekreterare/biståndsbedömare <i>9 kap 2 § 1 st SoL</i>

Ärendetyp	Beslutstyp	Delegat	Kommentar	
8.29	SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enl 4 kap 2 § SoL.	Enhetschef/Specialist	9 kap 2 § 2 st SoL.
8.30	SoL	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL	Individutskott	9 kap 3 § SoL
8.31	SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap 1 § SoL	Individutskott	9 kap 1 § SoL.
8.32	SoL	Beslut om begäran om överflyttning av ärende (som avser vård eller någon annan åtgärd i fråga om en enskild person) till annan socialnämnd	Socialsekreterare	2 a kap 10 § SoL
8.33	SoL	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun	Sektorchef, bitr. sektorchef	2 a kap 10 § SoL
8.34	SoL	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun	Sektorchef, bitr. sektorchef	2 a kap 10 § SoL
8.35	SoL	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	Biståndshandläggare, LSS-handläggare	2 a § kap 10 § SoL
8.36	SoL	Ta emot eller inte ta emot ett ärende från en annan kommun.	Biståndshandläggare, LSS-handläggare	2 a § kap 10 § SoL.
8.37	SoL	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL
8.38	SoL	Beslut om att utredning inte ska inledas	Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL
8.39	SoL	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärder	Enhetschef/specialist	11 kap 1 § SoL
8.40	SoL	Beslut att ansöka ska avvisas eller att inledd ansökan ska avskrivas	Biståndshandläggare, LSS-handläggare	11 kap 1 § SoL.
8.41	SoL	Ansökan hos IVO om överflyttning av ett ärende	Biståndshandläggare, LSS-handläggare	2 a § kap 11 § SoL
8.42	SoL	Beslut om att ansöka hos IVO om överflyttning av ett ärende.	Sektorchef, bitr. sektorchef	2 a kap 11 § SoL
8.43	SoL	Beslut att överklaga IVO beslut angående överflyttning	Individutskott	16 kap 4 § SoL
8.44	SoL	Överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärenden	Biståndshandläggare, LSS-handläggare	16 kap 4-5 § SoL.

Ärendetyp	Beslutstyp	Delegat	Kommentar	
8.45	SoL	Beslut om ersättning i familjehem (arvode och omkostnadsersättning)	Enlig norm och riktlinjer: socialsekreterare Över norm och riktlinjer: enhetschef/specialist För upp till en månads förlorad arbetsinkomst: enhetschef/specialist	<i>Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från kommunförbundet.</i>
8.46	SoL	Beslut om ersättning till kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning)	Enligt norm och riktlinjer: socialsekreterare Över norm och riktlinjer: Enhetschef	
9	Socialtjänstförordningen, SoF			
9.1	SoF	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	Biståndsbedömare	<i>5 kap 3 § SoF</i>
9.2	SoF	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	Biståndsbedömare	<i>5 kap 3 § SoF</i>
9.3	SoF	Beslut om inskrivning i välfärdsnämndens hem för vård eller beroende	Enhetschef	<i>3 kap 11 § SoF</i>
9.4	SoF	Beslut om utskrivning från välfärdsnämndens hem för vård eller beroende	Enhetschef	<i>3 kap 14 § SoF</i>
10	Beslut enligt HSL			Endast avslagsbeslut redovisas i välfärdsnämnd
10.1	HSL	Beslut om delgeringsföreskrifter	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	<i>6 kap 3 § PSL, 11 kap 4 § HSL.</i>
11	Beslut enligt LVM			
11.1	LVM	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	Enhetschef/specialist	<i>7 § LVM</i>
11.2	LVM	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialist	<i>7 § LVM</i>
11.3	LVM	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen	Socialsekreterare	<i>9 § LVM</i>
11.4	LVM	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	Individutskott	<i>11 § LVM</i>

Ärendetyp	Beslutstyp	Delegat	Kommentar
11.5	LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot enligt kompletterande beslutanderätt (turordningslista). <i>13 § LVM. Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas, Sådana beslut dokumenteras i efterhand.</i>
11.6	LVM	Beslut om upphörande av beslut om omedelbart omhändertagande	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot enligt kompletterande beslutanderätt (turordningslista). <i>18 b § LVM</i>
11.7	LVM	Beslut om medgivande av vård i annan form utanför LVM-hemmet.	Individutskott. I avvaktan på individutskottets beslut: Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot enligt kompletterande beslutanderätt (turordningslista). <i>27 § LVM</i>
11.8	LVM	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	Enhetschef/specialist <i>45 § 1. LVM</i>
11.9	LVM	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	Enhetschef/specialist <i>45 § 2. LVM</i>
11.10		Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem	Administratör <i>8 kap 1 § SoL, 6 kap 1 § SoF</i>
12	Offentlighets- och sekretesslag		
12.1	Offentlighets- och sekretesslag	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Verksamhetschef
12.2	Offentlighets- och sekretesslag	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Verksamhetschef <i>12 kap 6 § SoL</i>

Diarienummer
VÄL 2023-00011

	Ärendetyp	Beslutstyp	Delegat	Kommentar
12.3	Offentlighets- och sekretesslag	Beslut om sekretess för anmälan eller annan utsaga av enskild (sekretesskydd för anmälare)	Socialsekreterare	26 kap 5 § Off.SekrL
12.4	Offentlighets- och sekretesslag	Beslut om anmälan till polis eller åklagare vid misstanke om bidragsbrott	Sektchef, bitr. sektorchef	