

**ANSÖKAN**

Datum

Lotteri enligt 15 och  
16 § lotterilagen

Sökande (förening)		Lotteriföreståndare (efternamn och alla förnamn)				
Utdelningsadress (gata, box etc)		Utdelningsadress (gata, box etc)				
Postnummer och postort		Postnummer och postort				
Organisationsnummer	Telefon kontorstid (även riktnr)		Personnummer		Telefon kontorstid (även riktnr)	
Lotteriets art (tombola, 21-lott o d)	Lottyp (LN-nr)	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde
Lottförsäljningsplats/-område						
Lottförsäljningen skall pågå (fr o m - t o m)			Dragning förrättas		Datum	
			<input type="checkbox"/> före försäljning		<input type="checkbox"/> senast	
Dragningsresultatet offentliggörs						
<input type="checkbox"/> på separat dragningslista		<input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsstället		<input type="checkbox"/> på lottsedeln		<input type="checkbox"/> genom annons i tidning
Tidningens namn					Datum då annons införs	
Utfallen vinst skall vara uthämtad senast (datum)			Plats där vinst skall uthämtas			
Namn på serviceföretag som skall medverka vid lotteriets genomförande (eventuellt)					Telefon (även riktnr)	
Utdelningsadress (gata, box etc)			Postnummer och postort			
Anordnarens underskrift			Namnförtydligande			
			Ort			

Villkor, se särskild bilaga

**TILLSTÅNDSBEVIS**

Datum

Diarienummer

Tillståndets avgift, kronor	
Till kontrollant för lotteriet förordnas, namn	Arvode, kronor
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Telefon (även riktnr)
Underskrift (plats för ev stämpel)	

**Lotterinämnens upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri**

- A Till varje ansökan, som skall vara fullständigt ifylld och undertecknad, skall alltid bifogas följande handlingar
- B Följande handlingar skall vidare bifogas i den mån **aktuella** handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndsmyndigheten
- 1 **Vinstplan**
  - 2 **Ekonomisk plan** för lotteriet (se nedan)
  - 3 **Protokollsutdrag** med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare
  - 4 Vid förhandsdragning skall föreningen antingen medsä-  
nda **provlott** eller ange **LN-nr** för den lottyp som förening-  
en vill använda
  - 5 Skriftligt **avtal** om serviceföretag anlitas
  - 6 Senaste **verksamhetsberättelse** inklusive ekonomisk redovisning
  - 7 **Stadgar** som antagits och gäller för föreningen.
  - 8 Förteckning över **styrelseledamöter** i föreningen med namn,  
adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör).

Ekonomisk plan (skall alltid fyllas i). Ange i planen beräknad tild för hyra		dagar	
	Kronor		Kronor
<b>INKOMSTER</b>		<b>UTGIFTER</b>	
1 Sålda lotter .....		1 Vinsten i form av pengar .....	
2 Rabatter på presentkort .....		2 Vinsten (brutto) i form av varor, presentkort) .....	
3 Rabatt på varor .....		3 Lotterimaterial .....	
4 Annonsinkomster .....		4 Annonskostnader .....	
5 Reklaminkomster .....		5 Automathyra .....	
6 Ränta .....		6 Lokal-/Platshyra .....	
7 .....		7 Kioskhyra .....	
8 .....		8 Försäljn arvoden (inkl soc kostn) .....	
9 .....		9 Konsultarvode .....	
10 .....		10 Kontrollantarvode (inkl sociala kostnader) .....	
11 .....		11 Tillståndsavgift (vid 15 \$) .....	
12 .....		12 Övriga kostnader (skall preciseras).....	
	<b>Summa</b>		<b>Summa</b>
			<b>Behållning kronor</b>

**Upplysning**

Lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet.