

## Förfrågningsunderlag – arrende av Kvarnen i Söderhamn

<b>Objekt</b>	Kvarnen inklusive uteservering, se bifogad karta.
<b>Verksamhet</b>	<p>Kvarnen med sitt centrala och trivsamma läge vid Söderhamnsån är en fantastisk resurs för Söderhamn. Många har upptäckt detta och lägger därför gärna olika tillställningar i de charmiga lokalerna. Kvarnen uppfördes 1751 som tullmjölkvarn. Under 1970-talet genomfördes en stor ombyggnation och byggnaden fick sin nuvarande funktion som utställnings- och samlingslokal. Under senare år har funktionen som samlingslokal och restaurang fått allt större betydelse.</p> <p>Det är viktigt för kommunen att Kvarnen kan fortsätta att vara en resurs för vårt kulturliv, framför allt som utställningslokal. Samtidigt bör en entreprenör kunna fortsätta att utveckla verksamheten i lokalerna.</p> <p>Dagens entreprenör hyr ut lokalerna till kulturarrangemang, i första hand utställningsverksamhet, med de subventionerade taxor som kommunen antagit. Det arrangeras som regel c:a 10 utställningar per år oftast c:a två veckor långa eller över en helg, men längre perioder kan förekomma. Vid enstaka tillfällen arrangeras även mindre konserter och andra kulturarrangemang av föreningar som betalar enligt kommunens föreningstaxa.</p> <p>Vi vill att anbudet beskriver hur verksamheten i Kvarnen ska drivas och utvecklas. I redogörelsen skall framgå på vilket sätt samverkan med Söderhamns kulturliv skall ske och hur möjligheten för utställningsverksamhet kan säkerställas.</p>
<b>Avtalstid</b>	2010-04-01 – 2011-03-31. Uppsägning skall ske skriftligt efter sex månader, har inte uppsägning skett förlängs avtalet automatiskt med två år, fram till och med 2013-03-31.
<b>Prövotid</b>	Uppföljning av inlämnad verksamhetsbeskrivning och utvärdering av verksamhetens kvalitet skall ske under augusti 2010. Om entreprenören inte uppfyller de åtaganden som angivits ska en skriftlig erinran ske. Om entreprenören efter fyra veckor efter erinran fortfarande inte uppfyller sina åtaganden kan uppsägning ske med en månads uppsägningstid.
<b>Omfattning</b>	Entreprenören ansvarar för inventarier och skötsel av Kvarnen. Entreprenören ansvarar för att driva och utveckla verksamheten på Kvarnen i linje med beskrivningen under

	rubriken ”verksamhet” ovan. Uthyrning sker till varmhyra.
<b>Vidareuthyrning</b>	Tecknande av underavtal ska ske i samråd med utsedd kontaktperson hos kommunen och i enlighet med kommunens uthyrningspolicy.
<b>Skadegörelse</b>	Entreprenören ansvarar för och bekostar att åtgärda invändig skadegörelse och utvändig skadegörelse som uppstått i anslutning till entreprenörens verksamhet. Annan utvändig skadegörelse åtgärdas av kommunen, denna ska omgående rapporteras till utsedd kontaktperson på kommunen.
<b>Städning</b>	Entreprenören ansvarar för städning av objektet, se bifogad karta. Söderhamns kommun ansvarar för klippning av gräsmattor.
<b>Containers</b>	Containers och soptunnor bekostas av entreprenören.
<b>El, värme och vatten</b>	Kostnader för el, värme och vatten uppgick 2009 till 75 kkr.
<b>Tillstånd och myndighetskontakter</b>	Entreprenören ansvarar för alla kontakter med myndigheter angående de tillstånd som krävs för att driva verksamheten.
<b>Fakturering</b>	Hyresfakturorna kommer att ställas till entreprenören, månadsvis i förskott.
<b>Försäkringar</b>	Entreprenören är ansvarig för skador som uppstår vid arbetets bedrivande. En betryggande ansvarsförsäkring ska därför finnas hos entreprenören. Bevis om försäkringsskydd ska lämnas till kommunen före tillträdet.
<b>Reklamationer</b>	Eventuella reklamationer ska ske skriftligt.
<b>Twist</b>	Twist ska avgöras av svensk domstol med svensk rätt på entreprenörens hemort.
<b>Arbetsrätt</b>	Entreprenören får inte vidta åtgärder som kan antas åsidosätta lag eller kollektivavtal för arbetet eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch entreprenaden avser. Företaget ska kräva samma utfästelse av den som entreprenören kan komma att anlita som underleverantör.
<b>Referenser</b>	Söderhamns kommun kommer att kontrollera att skatter och sociala avgifter är betalda, samt kontrollera att entreprenören inte finns med i brottsregistret.
<b>Bedömningskriterier</b>	Bedömning av anbudet sker med betygssättning 1-5 av följande faktorer och med följande viktning: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verksamhetsbeskrivning (50%)</li> <li>2. Ersättning (35%)</li> </ol>

	3. Erfarenhet (15%)
<b>Anbudsanvisningar</b>	<p>Anbud ska lämnas skriftligt. Anbud som lämnas genom e-post, eller fax, ska bekräftas omgående genom en egenhändig undertecknad handling. Anbudet ska innehålla följande obligatoriska uppgifter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verksamhetsbeskrivning</li> <li>2. Ersättning till kommunen</li> <li>3. Referenser</li> </ol> <p><b>OBS!</b> Anbudet ska lämnas i ett slutet kuvert, märkt med angiven anbudsmärkning. "Anbud Kvarnen".</p>
<b>Inkommet senast</b>	Anbud ska vara Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden tillhanda senast 2010-02-12.
<b>Adress</b>	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden "Anbud Kvarnen" 862 80 Söderhamn
<b>Visning</b>	Anläggningen visas för intresserade anbudsgivare efter överenskommelse med kultur- och fritidschef Anna Lindqvist, tfn 0270-752 12.

