

\* Rev utifrån KF beslut 171218 § 276 om förändrad ansvarsfördelning SoL och LSS

\* Rev utifrån KF beslut 200427 § 38 om sammanträdesdeltagande på distans – ny § 15 a

## Reglemente för omvårdnadsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### VERKSAMHETSOMRÅDE

#### § 1

Omvårdnadsnämnden ansvarar för vård och omsorgsinsatser för äldre människor, människor med funktionsnedsättningar och anhörigvårdare (ej försörjningsstöd).

Nämndens befogenheter och skyldigheter anges i socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt särskilda författningar.

Nämnden ansvarar för att fullgöra:

- Hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå i kommunens särskilda boenden (utom korttidsvistelse enligt LSS 9 § 6), dagverksamhet och dagliga verksamheter samt i ordinärt boende (hemsjukvård).
- Insatsen kontaktperson enligt SoL 3 kap § 6 för vuxna personer med diagnostiserad psykisk funktionsnedsättning.
- Insatser för särskilt stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt LSS § 9 punkterna 2-10.  
Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för verkställighet av beslut enligt punkt 7 samt punkt 8 när det gäller insatser till barn och ungdomar som på grund av studier behöver boende i annan kommun.  
Arbetsmarknads- och socialnämnden ansvarar för verkställighet av beslut enligt punkt 10.
- Bistånd i form av daglig verksamhet enligt SoL 4 kap § 1.  
Arbetsmarknads- och socialnämnden ansvarar för verkställighet av besluten.

Nämnden ska också i övrigt fullgöra de uppgifter som enligt annan lagstiftning ska ankomma på kommunen i den mån de berör ovan angivna områden.

Nämnden har ett ansvar för att bedriva och utveckla samarbete med landsting samt andra kommunala och samhälleliga organ, föreningar, företag m fl organisationer.

Nämnden ska vid fullgörandet av sina uppgifter beakta övrig kommunal verksamhet och verka för den kommungemensamma nyttan och därvid i den omfattning som kan behövas samordna sin verksamhet med och samråda med övriga kommunala nämnder och bolag.

## FÖRVALTNINGSUPPGIFTER

### *Allmänt*

#### § 2

Omvårdnadsnämnden har hand om förvaltningen inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska vidta nödvändiga åtgärder och fatta beslut i frågor som rör den fortlöpande verksamheten samt inom verksamhetsområdet bereda kommunfullmäktiges ärenden och verkställa fullmäktiges beslut.

### *Ekonomisk förvaltning*

#### § 3

Omvårdnadsnämnden förvaltar fast och lös egendom, i den mån det inte ankommer på annan.

Nämnden följer kontinuerligt enheternas resultat.

### *Uppgifter enligt speciallag*

#### § 4

Utöver de uppgifter omvårdnadsnämnden har enligt § 1 är nämnden ansvarig enligt personuppgiftslagen för de uppgifter som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

#### § 5

Omvårdnadsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

### *Övrigt*

#### § 6

Omvårdnadsnämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för:

- extern och intern information
- reformering och förenkling av kommunens regelbestånd.

## **BEOGENHETER (BESLUTANDERÄTT)**

### § 7

Utöver den beslutanderätt i frågor som rör förvaltningen och som tillkommer nämnden enligt 6 kap 3 § kommunallagen, och den beslutanderätt som enligt särskild lag eller författning kan tillkomma nämnden, gäller följande delegering från kommunfullmäktige.

Omvårdnadsnämnden ska besluta i följande ärenden:

1. Nämndens förvaltningsorganisation, inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt.
2. Upphandla leverantörer och i övrigt sköta de uppgifter som enligt lagen om valfrihetssystem ankommer på kommunen inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde samt göra årlig prisjustering med hänsyn till prisutveckling.
3. Med undantag av omvårdnadstaxan årligen fastställa och revidera taxor och avgifter av mindre kommunalekonomisk betydelse inom nämndens ansvarsområde.

## **PROCESSBEHÖRIGHET**

### § 8

Omvårdnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens förvaltningsområde.

## **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

### § 9

Omvårdnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Omvårdnadsnämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur det ekonomiska resultatet är under budgetåret.

## OMVÅRDNADSNÄMNDENS ARBETSFORMER

### *Sammansättning*

#### § 10

Omvårdnadsnämnden består av elva ledamöter och elva personliga ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

### *Ersättarnas tjänstgöring och yttranderätt*

#### § 11

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in, i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### § 12

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Tillfällig frånvaro från ett pågående sammanträde, t ex för ett telefonsamtal, kortare överläggningar, amning av barn o dyl, ska inte betraktas som hinder för tjänstgöringen och således ej föranleda att en ersättare träder in.

#### § 13

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens förvaltningskontor, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

## *Ersättare för ordföranden*

### § 14

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## *Tidpunkt för sammanträden*

### § 15

Omvårdnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### § 15 a

Omvårdnadsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast kl. 09.00 två arbetsdagar före dagen för sammanträdet anmäla detta till nämndens förvaltningskontor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## *Kallelse till sammanträden*

### § 16

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse skickas åtta dagar före nämndsammanträde.

Kallelsen bör åtföljas av en ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## *Justering av protokoll*

### § 17

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan justering.

## *Reservation*

### § 18

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## *Delgivning*

### § 19

Delgivning med omvårdnadsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## *Expediering av beslut*

### § 20

Protokoll är tillgängliga i kommunens offentliga elektroniska arkiv efter justering och anslag. Berörda personer eller organisationen utanför det egna förvaltningsområdet delges beslut genom protokollsutdrag.

## *Undertecknade av handlingar*

### § 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av omvårdnadsnämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## *Utskott*

### § 22

Enligt kommunfullmäktiges beslut 31 mars 2003, § 37, är det inte obligatoriskt att inrätta arbetsutskott i nämnder med mindre än tretton ledamöter. Respektive nämnd beslutar om utskott ska inrättas.

Det ankommer på nämnden att besluta om former för beredning av ärenden till nämnden.