



Överförmyndarnämnden

Redovisning för pågående uppdrag Slutredovisning

Redovisningsperiod

Avser kvartal: <input type="checkbox"/> 1 januari – 31 mars <input type="checkbox"/> 1 juli – 30 september <input type="checkbox"/> 1 april - 30 juni <input type="checkbox"/> 1 oktober – 31 december		Eller: <input type="checkbox"/> Från datum:..... Till datum:.....
---	--	--

God man

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel mobil		E-postadress

Barnet

Namn		Personnummer (fullständigt om PUT erhållits)	
Dossiernummer			
Adress		Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)		Postnummer	Ort
<input type="checkbox"/> Barnet är asylsökande <input type="checkbox"/> Barnet har fått uppehållstillstånd, datum.....		<input type="checkbox"/> Barnet har avvikit från sitt boende, datum..... <input type="checkbox"/> Barnet har flyttat, datum och ny adress.....	
<u>När barnet fått ett bankkonto ska underlag från bank bifogas.</u>			

<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Med anmärkning	<input type="checkbox"/> Med korrigerig
Datum och underskrift		

Överförmyndarenhetens underskrift och anteckningar för granskad redovisning

Ekonomisk förvaltning under perioden

- Jag har förvaltat barnets egendom och använt dessa enbart till barnets nytta
- Jag har inte förvaltat barnets egendom. Boendet har tagit hand om detta. Redovisning görs till mig: Ja Nej
- Jag har inte förvaltat barnets egendom. Barnet har själv disponerat medlen. Detta i samråd med mig: Ja Nej
- Annat:

Förenklad redovisning för perioden (Kontoutdrag för barnets samtliga konton skall bifogas)

Barnets inkomster	Kronor
Dagersättning	
Försörjningsstöd	
Andra bidrag/ersättningar, ange:	
Ersättning från CSN	
Introduktionsersättning	
Annat:	
Summa inkomster under perioden	=

Barnets utgifter	Kronor
Fickpengar	
Kläder	
Fritidsartiklar	
Annat:	
Summa utgifter under perioden	=
Behållning vid periodens slut	=

Barnets övriga tillgångar under perioden

- Jag intygar härmed att barnet saknar övriga banktillgångar under perioden
- Jag intygar härmed att barnet erhållit övriga banktillgångar under perioden. (Redovisas med underlag).

Besök hos barnet under perioden

- Inga besök 1 besök/vecka 1-2 besök/månad Annat:.....

Motivera din besöksfrekvens:.....

.....

Telefonkontakt med barnet under perioden

- Inga telefonsamtal 1 telefonsamtal/vecka 1-2 telefonsamtal/månad Annat:.....

Motivera din samtalsfrekvens:.....

.....

Kontakter angående barnet

- Kontakt med familjehemmet/boendet, antal Kontakter med det offentliga biträdet, antal.....

- Kontakter med övriga myndigheter/institutioner/organisationer, antal.....

Ange vilket/vilka.....

Övrigt under perioder

Har du ansökt om uppehållstillstånd för barnet?

Ja Nej

Om ja, vilket datum?

Om nej, varför inte?

Har barnet fått avvisningsbeslut?

Ja Nej

Om ja, vilket datum?

.....

Har du biträtt barnet vid Migrationsverkets utredning och hos offentliga biträdet?

Ja Nej

Om ja, vilket datum?

Om nej, varför inte?

Har du ansökt om något bistånd enligt lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller socialtjänstlagen (SoL) under den aktuella perioden?

Ja Nej

Om ja, vilket?

.....

Har du under den aktuella perioden medverkat vid socialtjänstens utredningar om barnets behov och boende?

Ja Nej

Om ja, vilket datum?

Om nej, varför inte?

Har socialtjänsten sökt om särskilt förordnad vårdnadshavare?

Ja Nej

Om ja, vilket datum?

Om nej, varför inte?

Har barnet varit föremål för omhändertagande enligt lagen vård om unga (LVU)?

Ja Nej

Om ja, ska beslut bifogas.

Har du ansökt om dagersättning och/eller andra bidrag under den aktuella perioden?

Ja Nej

Om ja, vilket/vilka?

Om nej, varför inte?

Har barnet fått en introduktionsplan och deltar barnet i introduktionsprogrammet under den aktuella perioden?

Ja Nej

Om nej, varför inte?

.....

Har barnet fått skolundervisning under den aktuella perioden?

Ja Nej

Om nej, varför inte?

.....

Har du deltagit vid utvecklingssamtal om barnet i skolan under den aktuella perioden?

Ja Nej

Om ja, vilket datum?

Om nej, varför inte?

Har barnet hälsundersökts under den aktuella perioden?

Ja Nej

Om ja, vilket datum?

Om nej, varför inte?

Har barnet fått tandvård under den aktuella perioden?

Ja Nej

Om ja, vilket datum?

Om nej, varför inte?

Har du sett till att barnet fått ringa/kontakta sin familj under den aktuella perioden?

Ja Nej

Om nej, varför inte?

.....

Har du under den aktuella perioden sett till att barnet blivit folkbokförd enligt SKV:s reglemente?

Ja Nej

Kompletterande uppgifter

Arvode och kostnadsersättning (Med kostnadsersättning avses porto, telefon och dylikt)

Före PUT	Från: (ÅÅMMDD)	Till: (ÅÅMMDD)	ÖF not	ÖF not
<input type="checkbox"/> Arvode				
<input type="checkbox"/> Kostnadsersättning Ersätts med faktiska kostnader enligt redovisade kvitto/underlag				

Efter PUT	Från: (ÅÅMMDD)	Till: (ÅÅMMDD)	ÖF not	ÖF not
<input type="checkbox"/> Arvode				
<input type="checkbox"/> Kostnadsersättning Ersätts med faktiska kostnader enligt redovisade kvitto/underlag				

Resersättning (Resersättningen gäller för resor som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande.)

<input type="checkbox"/> Ja, enligt bifogad körjournal Resersättning utgår med faktiska kostnader enligt inlämnad körjournal. Resor med kollektivtrafik ersätts enligt redovisade kvitton/underlag.	<input type="checkbox"/> Nej
---	------------------------------

Extra arvode och/eller extra ersättning för utgifter

Extra arvode utgår endast för uppgifter som medfört en väsentligt större omfattning än normalt. Beslut om extra arvode medges efter restriktiv prövning. Vid behov använd separat bilaga. Kom ihåg att den skall undertecknas. Normalfallet är att uppdragets tidsåtgång är 15 timmar per månad.

Extra arvode/ersättning för utgifter:.....kr

Anledning:.....

.....

Övrig information till överförmyndarnämnden

.....
.....
.....
.....

Underskrift

.....
Ort och datum	
.....
Namnunderskrift	Namnförtydligande

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Söderhamns kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna <http://www.soderhamnskommun.se/personuppgifter> för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.

Frågor om personuppgiftsbehandling kan ställas till ofn@soderhamn.se