

Antaget av kommunfullmäktige KF § 180/220829.
Senaste revidering KF § 200/231127.

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs för kommunstyrelsen i kommunallagen (2017:725), KL, eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Inledande bestämmelser

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

Kommunstyrelsens ledning och styrning

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig verksamhet upprätthålls.

3 § För att leda den kommunala verksamheten ska kommunstyrelsen

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ansvara för den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden,
5. fullgöra kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585),
6. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor och informationssäkerhetsfrågor i kommunen,
7. fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete,

8. fullgöra de av kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor som inte ska fullgöras av Kommunalförbundet Hälsingland,
9. ha ett övergripande ansvar för miljö-, klimat-, klimatanpassnings-, natur-, vattenvårds-, bostadsförsörjnings-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor samt energifrågor inklusive frågor om energihushållning,
10. ansvara för kommunens upphandlingsfrågor och vara upphandlande myndighet,
11. ha ett övergripande ansvar för kommunala trafik- och infrastrukturfrågor inklusive frågor rörande kollektivtrafiken,
12. stimulera förutsättningar för ett gott näringsliv och företagsklimat,
13. ansvara för kommunens varumärke,
14. ha hand om framtagandet av statistik för samhällsanalys på övergripande nivå,
15. äga och förvalta kommunens gemensamma administrativa system och ansvara för utvecklingen av den kommunala administrationen,
16. ansvara för utvecklingen av kommunens digitalisering,
17. ha hand om regionalt, nationellt och internationellt arbete på övergripande nivå,
18. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
19. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
20. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
21. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
22. utfärda anvisningar om tolkning och tillämpning av kommunfullmäktiges fastställda styrprinciper,
23. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
24. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
25. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Styrelsen ansvarar inom sitt verksamhetsområde för reformering och förenkling av kommunens regelbestånd. *KF § 200/231127.*

4 § För att ha uppsikt över de kommunala angelägenheter som bedrivs i bolagsform eller i annan associationsform ska kommunstyrelsen

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
4. årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala

befogenheterna. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
5. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Kommunstyrelsen har ansvar för övergripande ekonomiska frågor. Därvid ska styrelsen

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte uppdragits åt annan nämnd eller bolag,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och fullmäktiges meddelade riktlinjer,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och fullmäktiges meddelade riktlinjer,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

7 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
3. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
4. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),

Styrelsen yttrar sig för kommunen i frågor som i sin helhet faller inom styrelsens verksamhetsområde.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

9 § Söderhamns kommun har en gemensam kommunförvaltning, som finns under kommunstyrelsen.

Styrelsen anställer personal vid hela förvaltningen och ansvarar för förvaltningens organisation och sektorsindelning.

Styrelsen ska vid beslut om organisation och sektorsindelning samt anställning av personal inom andra nämnders verksamhetsområden inhämta nämndernas personella och ekonomiska behov. Vid beslut om förändring av personella resurser ska budget medfölja.

Styrelsen har arbetsmiljöansvaret inom sitt verksamhetsområde. Utöver detta har styrelsen ett övergripande ansvar för arbetsmiljöarbetet inom hela kommunförvaltningen och beslutar om fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.

Kommunstyrelsens uppföljning

10 § För att åstadkomma en god uppföljning ska kommunstyrelsen

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång per år till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige motioner och e-förslag enligt bestämmelserna i fullmäktiges arbetsordning.

Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

11 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

12 § Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Krisledningsnämnden har samma ordförande och presidium som kommunstyrelsen. Ordföranden beslutar enligt 2 kap. 3 § LEH om krisledningsnämnden ska träda i

funktion. Vid ordförandens förhinder fattas detta beslut i första hand av förste vice ordförande, i andra hand andre vice ordförande och i tredje hand ålderspresidenten enligt 3 § första stycket i reglementet om nämndernas arbetsformer.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändig i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

13 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunfullmäktiges antagna föreskrifter enligt 16 § arkivlagen (1990:782).

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

15 § Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Allmänna bestämmelser

16 § Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

17 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess verksamhet och kommunförvaltningens organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

18 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning). Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

19 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Styrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

20 § Nämnder och kommunalråd ska i möjligaste mån från kommunstyrelsen erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen, nämnderna och bolagen ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens, annan nämnds eller bolagens verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

21 § E-förslag, där kommunfullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett e-förslag.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de e-förslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen får besluta att den som har väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när styrelsen behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Arbetsformer

22 § Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

23 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

24 § Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd och ägna den tid som är nödvändig för att fullgöra uppdraget åt uppdrag för kommunen.

Avsikten är att kommunstyrelsens andre vice ordförande ska vara kommunalråd i opposition. Kommunfullmäktige utser oppositionsrådet i samband med val av styrelsen.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

25 § Ytterligare bestämmelser om kommunstyrelsens arbetsformer finns i reglementet för nämndernas arbetsformer.

Utskott

26 § När kommunstyrelsen agerar som krisledningsnämnd ska finnas ett krisledningsutskott. Utskottet ska bestå av tre ledamöter med tre ersättare.

Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

27 § Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

28 § Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i utskottet i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Styrelsen beslutar om ej tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig vid utskottets sammanträden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet ska fyllnadsval snarast förrättas. Om ledamoten eller ersättaren har utsetts vid ett proportionellt val, ska styrelsen, så långt som det är möjligt, säkerställa att representationen i utskottet inte förändras.

29 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

30 § Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

KF § 180/220829

1. Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2023.
2. Genom reglementet upphävs kommunstyrelsens reglemente av KF § 218/111028, senast reviderat genom KF § 327/211129.

KF § 200/231127

Ändringen träder i kraft den 1 januari 2024.