

## Bestämmelser för kommunala bidrag till kultur- och fritidsföreningar samt till studieförbunden i Söderhamns kommun

Bestämmelser för kommunala bidrag till kultur- och fritidsföreningar samt till studieförbunden i Söderhamns kommun.....	1
1. Förutsättningar för bidrag.....	2
1.1. Medlemskap .....	3
1.2. Ej bidragsberättigade föreningar .....	3
1.3. Särskild prövning .....	3
1.5. Ansökan.....	3
1.6. Utbetalning av bidrag .....	4
1.7. Förändringar i verksamheten.....	4
1.8. Tolkning .....	4
2. Bidrag till fritidsföreningar .....	4
2.1.1. Allmän målsättning .....	4
2.1.2. Medlemskap .....	5
2.1.3. Föreningsuppgifter .....	5
2.2. Aktivitetsbidrag .....	5
2.2.1. Bidrag utgår inte.....	5
2.2.2. Ansökan.....	6
2.3. Anläggningsbidrag .....	6
2.3.1. Ändamål .....	6
2.3.2. Villkor .....	6
2.4. Hyresbidrag .....	7
2.4.1. Ändamål .....	7
2.3.2. Villkor .....	7
3. Bidrag till kulturföreningar .....	7
3.1. Allmänna förutsättningar .....	7
3.2. Verksamhetsbidrag.....	7
4. Investeringsbidrag till kultur- och fritidsföreningar.....	8
4.1. Allmänna förutsättningar .....	8
4.2. Investeringsbidrag kan utgå för .....	8
5. Arrangemangsbidrag .....	8
6. Evenemangsbidrag .....	9
7. Fiskebidrag.....	9
8. Startbidrag för nybildade föreningar .....	9
9. Projektbidrag .....	9
9.1. Villkor .....	9
9.2. Ansökan.....	10
9.3. Bidrag.....	10
10. Bidrag till studieförbundens lokala organisationer i Söderhamns kommun .....	10
10.1. Syftet med bidraget .....	10
10.2. Förutsättningar för bidrag.....	11
10.3. Analys.....	11
10.4. Fördelning av kommunbidraget .....	11

10.5. Redovisning.....	11
10.6. Inventering och analys av verksamheten.....	11
10.7. Övrigt .....	12
11. Bidrag till allmänna samlingslokaler i Söderhamns kommun .....	12
11.1 Allmän samlingslokal.....	12
11.2. Förutsättningar för bidrag.....	12
11.3. Ansökan.....	12
12. Bidrag till föreningsdrivna fritidsgårdar.....	13
12.1. Förutsättningar för bidrag.....	13
12.2. Bidrag utgår enligt följande.....	13
13. Bidrag till Fria pengar .....	13
13.1. Vem/Vilka kan söka? .....	13
13.2. Vad kan man söka för?.....	13
13.3. Krav?.....	14
13.4. Var finns ansökningshandlingar? .....	14

## 1. Förutsättningar för bidrag

**Antagna av kommunfullmäktige § 210, 2003-11-24**

**kfn § 84, 2003-10-14**

I bestämmelserna används beteckningen "förening" som ett samlingsbegrepp för olika lokala organisationer, kretsar, avdelningar, klubbar etc.

För studieförbunden gäller att kommunalt bidrag utgår till avdelning (avdelningar samverkande i region) omfattande en eller flera kommuner och ansluten till av Folkbildningsrådet godkänt studieförbund, som har självständig ekonomisk förvaltning och ansvarig styrelse med säte i kommunen eller regionen.

I övrigt gäller att kommunalt bidrag, enligt dessa bestämmelser, kan utgå till förening som uppfyller följande villkor avseende ideell förening:

- att föreningen har egen verksamhet och säte och stämma i Söderhamns kommun
- att föreningen har antagna stadgar, vald styrelse, ett namn, revisorer, samt eget bankgirokonto, plusgirokonto eller motsvarande.
- att föreningen är demokratiskt uppbyggd och öppen för alla som ansluter sig till föreningens stadgar
- att arbetsinsatserna huvudsakligen skall utföras av medlemmarna på frivillig väg
- att föreningen har ett allmännyttigt ändamål i överensstämmelse med målsättningen i dessa
- normer
- att föreningen inte främjar medlemmarnas ekonomiska intressen
- att föreningens inkomster används i det ideella arbetet

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har möjlighet att anta handläggningsrutiner som komplement till dessa bestämmelser.

### **1.1. Medlemskap**

För att vara berättigad till kommunalt bidrag skall:

- föreningen ha minst 15 medlemmar som erlagt fastställd medlemsavgift.
- medlem vara individuellt ansluten och upptagen i medlemsförteckning
- medlem ha rätt att delta i föreningens möten och påverka beslut rörande målsättning och verksamhet inom föreningen

Den som betalar en avgift (entré-, kurs-, anmälningsavgift, eller rabattkort etc) och därmed erhåller medlemskap av mera tillfällig natur betraktas inte som medlem.

### **1.2. Ej bidragsberättigade föreningar**

Undantagna från bidrag enligt dessa bestämmelser är riksorganisationer, läns- eller distriktsorganisationer, frikyrkoförsamlingar, föreningar knutna till skolan, ekonomiska föreningar, politiska vuxenföreningar, företagsklubbar, föräldraföreningar, villaföreningar, hyresgäsföreningar samt föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata medlems yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen.

Förening som får kommunalt verksamhetsstöd i annan ordning kan inte få bidrag till samma verksamhetsform enligt dessa bestämmelser

### **1.3. Särskild prövning**

Förening som inte uppfyller kraven för kommunalt bidrag kan hos kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ansöka om särskild prövning. Föreningens ansökan prövas från fall till fall efter arten och omfattningen av den verksamhet som föreningen bedriver inom kommunen.

### **1.4. Granskning av verksamheten**

Förening som beviljats kommunalt bidrag, har skyldighet att medge kommunen och dess revisorer att ta del av föreningens räkenskaper, protokoll och handlingar, så att dessa granskas på det sätt som kultur- och samhällsutvecklingsnämnden bestämmer, men med den begränsningen att skyddet för enskilds åsiktsfrihet enligt grundlagen inte åsidosätts.

*Missbruk eller uppsåtligt lämnande av oriktiga uppgifter i ansökan om kommunalt bidrag medför att föreningen avstängs från bidrag eller att bidrag begränsas.*

### **1.5. Ansökan**

All ansökan om kommunala bidrag görs av föreningens huvudstyrelse på fastställt formulär. Ansökningsblanketter finns på kommunens hemsida samt hos kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen.

De uppgifter som ligger till grund för ansökan skall föreningen förvara i minst 4 år. Det gäller verksamhetsberättelse med resultaträkning, balansräkning, revisionsberättelse, närvarokort för lokalt aktivitetsbidrag, protokoll eller andra handlingar som ligger till grund för ansökan till de olika bidragsformerna.

**För sent inkommen ansökan kan innebära att bidrag inte utbetalas, eller begränsas.**

### **1.6. Utbetalning av bidrag**

Utbetalning av samtliga bidragsformer sker endast till föreningens bankgiro, eller plusgirokonto. Tidpunkten för utbetalning av kommunala bidrag avgörs av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden om inte annat angivits under respektive bidragsart.

### **1.7. Förändringar i verksamheten**

Förening är skyldig att till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden anmäla sådana väsentliga förändringar i verksamheten som påverkar förutsättningarna för erhållandet av kommunalt bidrag.

### **1.8. Tolkning**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar om tolkning och tillämpning av de kommunala bidragen till föreningar, inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anslagna medel.

## **2. Bidrag till fritidsföreningar**

**Antagna av kommunfullmäktige § 210, 2003-11-24**

**kfn § 84, 2003-10-14**

### **2.1.1. Allmän målsättning**

Målsättningen med kommunens bidragsgivning till fritids- föreningar och organisationer är att ge förutsättningar att genomföra en verksamhet som ska syfta till:

- att ge främst barn och ungdomar möjlighet till ett fritt och allsidigt val av aktiviteter utifrån egna intressen och värderingar
- att föreningarna verkar för en rättvis fördelning mellan könen
- att medlemmarna genom ett aktivt deltagande skolas i demokratiska arbetsformer,
- organisatoriskt och ekonomiskt tänkande samt ansvarskännande för föreningen och dess verksamhet
- att utbudet av fritids-, kultur- och rekreationsaktiviteter görs så rikt och anpassas så att även personer med funktionshinder kan välja just det som den enskilde är intresserad av
- att förebygga och motverka missbruk av alkohol- och andra beroendeframkallande medel,
- där insatser för barn och ungdom särskilt skall prioriteras
- att arbeta för att förebygga och motverka bruket av dopingpreparat i alla dess former
- att främja folkhälsoarbetet i kommunen
- att verka för att invandrare och flyktingar bereds möjlighet till en berikande fritid
- att miljön, i enlighet med kommunens intentioner, inte påverkas negativt, samt att verksamheten bidrar till att skapa en grund för uthållig utveckling

**Föreningar som erhåller kommunala bidrag skall förbinda sig till drogfri barn- och ungdomsverksamhet samt bidra till kunskapsspridning om drogers och dopingskadeverkningar samt en nykter livsstil.**

### **2.1.2. Medlemskap**

För att kunna erhålla kommunalt bidrag som fritidsförening skall föreningen ha minst 15 medlemmar i åldrarna mellan 7-20 år, handikappföreningar undantagna.

### **2.1.3. Föreningsuppgifter**

För att erhålla kommunalt bidrag som fritidsförening skall föreningen senast den 15 augusti, varje år på avsedd blankett lämna uppgifter om medlemsantal och valda styrelsefunktionärer. Dessa uppgifter skall åtföljas av verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse. Nybildade föreningar skall dessutom lämna föreningens stadgar.

## **2.2. Aktivitetsbidrag**

En bidragsberättigad sammankomst ska, vara planerad och beslutad av föreningens styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande

Vara ledarledd och ha ett deltagarantal på minst 3 personer i åldern fr o m det år man fyller 7 år t o m det år man fyller 20 år. För funktionshindrade gäller inte någon övre åldersgräns.

Ledare i bidragsberättigad sammankomst får räknas som deltagare. Lägsta ålder för ledaren är 13 år.

Ledaren ska vara närvarande under sammankomsten och kan inte från bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme.

Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter. Bidrag utgår endast en (1) gång per dag och grupp oavsett antalet deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.

Det kommunala aktivitetsbidraget består av två delar:

1. Bidrag erhålls per sammankomst omfattande minst 60 min med minst 3 deltagare
2. Samt ett bidrag per deltagare upp till maximalt 30 deltagare vid varje sammankomst

Sammankomsterna skall föras på speciella närvarokort. Sammankomsterna överföres på kommunens sammanställningsblankett för lokalt aktivitetsstöd.

Ledaren skall intyga att uppgifterna på närvarokorten är riktiga. Närvarokort och ansökningsblanketter tillhandahålls av kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen.

Redovisning av deltagare skall ske av pojkar respektive flickor i åldersintervallen 7-12, 13-16 och 17-20.

### **2.2.1. Bidrag utgår inte**

- Om naturlig grupp eller aktivitet delas på fler grupper i syfte att erhålla högre bidrag

- Till lokala arrangemang och tävlingar som är entrébelagda, till sällskapsdanser, basarer, bingo etc
- Aktivitetsbidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster, vilka får bidrag i annan form.

Utbetalt aktivitetsbidrag bör användas för den åldersgrupp, 7-20 år, för vilket stödet är avsett.

### **2.2.2. Ansökan**

Ansökan om aktivitetsbidrag ska lämnas till kultur-och samhällsutvecklingsförvaltningen senast 15 februari och redovisa föreningens aktiviteter under det senaste kalenderåret. Uppgifterna på blanketten är en sammanfattning av antalet bidragsberättigade sammankomster samt det totala antalet deltagare, vilket överförs från ett eller flera närvarokort.

Observera att staten har två ansökningstillfällen per år rörande det statliga LOK-stödet:  
Period 1, ansökan senast 15 augusti som omfattar tiden 1 januari – 30 juni.  
Period 2, ansökan senast 15 februari som omfattar tiden 1 juli – 31 december.

### **2.2.3. Kontroll av aktivitetsbidraget**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden kommer att genomföra kontroller av föreningar vid varje ansökningstillfälle. Detta innebär att ansökningarna för aktivitetsbidraget skall kunna verifieras med underlag i form av närvarokort för aktivitetsbidraget.

## ***2.3. Anläggningsbidrag***

### **2.3.1. Ändamål**

Bidraget avser att stödja förening som erhåller aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet och som äger, driver anläggning/lokal och som kultur- och samhällsutvecklingsnämnden bedömer angelägen för kommunen eller föreningen.

Anläggningsbidrag kan även utgå till nyanskaffning och revidering av orienteringskartor, upp till 50% av den totala kostnaden för kartmaterialet.

### **2.3.2. Villkor**

Föreningen ska ha redovisat och beviljats bidrag för 20 sammankomster eller fler under föregående verksamhetsår. Anläggning/lokal ska, för att bidrag ska utgå, vara tillgänglig för allmänheten, skolor, ideella föreningar och andra organisationer.

Föreningen ska svara för att anläggning/lokal hålls i gott skick och driftsäkert. Kontinuerliga besök, för att följa upp verksamheten vid anläggningen, kommer att göras av personal från kultur- och fritidsavdelningen.

## **2.4. Hyresbidrag**

### **2.4.1. Ändamål**

Bidraget avser att stödja förening som erhåller aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet och som hyr anläggning/lokal och som kultur- och samhällsutvecklingsnämnden bedömer angelägen för kommunen eller föreningen.

### **2.3.2. Villkor**

Föreningar med hyrda lokaler kan beviljas bidrag till lokalkostnaderna med 80% av redovisade årskostnader avseende barn- och ungdomsverksamheten, dock högst sammanlagt 15.000:-. Föreningen skall ha redovisat och beviljats bidrag för 20 sammankomster eller fler under föregående verksamhetsår.

Hyreskostnader för lokaler upplåtna av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden som simhallar, gymnastik- och sporthallar samt samlingslokaler är ej bidragsgrundande, liksom hyreskostnader vid arrangemang av kommersiell karaktär.

## **3. Bidrag till kulturföreningar**

**Antagna av kommunfullmäktige § 210, 2003-11-24**

**Reviderat KUS § 194 2010-11-29**

### **3.1. Allmänna förutsättningar**

Kommunalt bidrag kan utgå till organisation som bedriver verksamhet inom den kulturella sektorn. Bidragens syfte är att främja en mångsidig kulturell verksamhet inom hela kommunen.

### **3.2. Verksamhetsbidrag**

Ansökan om kommunalt verksamhetsbidrag skall inlämnas före den 15 maj året innan bidragsåret.

Föreningens verksamhet skall vara av regelbunden karaktär.

Till ansökan skall fogas verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning med balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse för senast förflutna verksamhetsår, tillsammans med verksamhetsplan för bidragsåret

Verksamhetsbidrag baseras på medlemstal, redovisade aktiviteter, beräknade driftskostnader och i övrigt på verksamhetens inriktning och omfattning.

Förening som får bidrag till egna lokaler är skyldig att hålla dessa öppna och tillgängliga för allmänheten i skälig omfattning.

Beviljat verksamhetsbidrag utbetalas som regel i februari/mars.

## **4. Investeringsbidrag till kultur- och fritidsföreningar**

**Antagna av kommunfullmäktige § 210, 2003-11-24**

**Reviderat KUS § 195 2010-11-29**

### **4.1. Allmänna förutsättningar**

Investeringsbidrag enligt detta reglemente kan endast beviljas till föreningar som får föreningsstöd i annan form från kultur- och fritidsavdelningen.

Investeringsbidrag kan utgå med högst 50% av bruttoinvesteringen

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden äger rätt att prioritera bland inkomna ansökningar med hänsyn till ansökningens art och storleken på det anslag som kommunfullmäktige ställer till förfogande i årsbudget

Ansökan om investeringsbidrag ska inlämnas före 15 maj det år investeringen avser. Till ansökan bifogas beskrivning av investeringen samt marknadsmässigt beräknad kostnad av investeringen.

Beviljat investeringsbidrag kan utbetalas i poster under året, slututbetalning görs sedan investeringen färdigställts och besiktigats.

Utbetalning av bidraget sker senast tre år efter beslut om bidrag expedierats till föreningen.

Bidragsmottagande förening ska förvara fakturor och andra handlingar som rör den med bidrag avsedda investeringen i minst 4 år efter slututbetalningen av bidraget.

### **4.2. Investeringsbidrag kan utgå för**

- Energibesparingsåtgärder för föreningar med egna anläggningar.
- Handikapp- och tillgänglighetsåtgärder för föreningar med egna anläggningar.
- Brandskyddsåtgärder för föreningar med egna anläggningar.
- Bevarandet av kulturhistoriska värden.

## **5. Arrangemangsbidrag**

**Antagna av kommunfullmäktige § 210, 2003-11-24**

**kfn § 84, 2003-10-14**

- Arrangemangsbidrag kan utgå till särskilda kulturprogram
- Arrangemangsbidrag kan sökas när som helst under året, dock minst en månad före planerat arrangemang. Bidrag kan utgå med högst 75% av beräknade kostnader.
- Med ansökan bifogas budget och beskrivning av arrangemanget.
- Förvaltningen har rätt att begära in ekonomisk och verksamhetsmässig slutredovisning redovisning av arrangemanget.



## 6. Evenemangsbidrag

Antagna av kommunfullmäktige § 210, 2003-11-24

kfn § 84, 2003-10-14

- Evenemangsbidrag kan utgå till evenemang med tillresande besökare och deltagare från andra orter
- Evenemangsbidrag kan sökas när som helst under året, dock minst en månad före planerat arrangemang på därför avsett blankett
- Bidrag utgår beroende på antalet tillresande och övernattningar, max 30 000 kronor
- Med ansökan bifogas en beskrivning av evenemanget.
- Förvaltningen har rätt att begära in ekonomisk och verksamhetsmässig slutredovisning redovisning av arrangemanget.

## 7. Fiskebidrag

Reviderar av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden § 30, 2008-02-25

Ansökan om fiskebidrag inlämnas senast 15 maj på därför avsedd blankett

Fiskebidrag lämnas för fiskefrämjande åtgärder:

- Biotopåtgärder
- Tillgänglighetsåtgärder

## 8. Startbidrag för nybildade föreningar

Antagna av kommunfullmäktige § 210, 2003-11-24

kfn § 84, 2003-10-14

- Bidraget är ett schablonbidrag som fastställs av nämnden.
- För att kunna söka bidraget ska föreningen uppfylla kraven i ”1. Förutsättningar för bidrag” i dessa bidragsbestämmelser.
- Ansökan kan ske löpande under året.
- Till ansökan ska bifogas protokoll för konstituering av styrelse.

## 9. Projektbidrag

Antagna av kommunfullmäktige § 210, 2003-11-24

kfn § 84, 2003-10-14

### 9.1. Villkor

Projektet skall vara ideella och allmännyttiga och får ej genomföras i kommersiellt syfte. Förening som erhåller bidrag är skyldiga att låta kultur- och samhällsutvecklingsnämnden genomföra kontroller som nämnden finner erforderligt.

Förening är skyldig att iakttaga de särskilda bestämmelser som nämnden kan föreskriva för respektive projekt.

Projektbidrag kan utgå till försöks- och utvecklingsprojekt mot bestämda målgrupper och/eller geografiska områden samt till särskilda kulturprojekt.

## **9.2. Ansökan**

Projektbidrag kan sökas när som helst under året, dock minst en månad före planerat projekt. Bidrag kan utgå med högst 75% av beräknade kostnader.

Med ansökan bifogas budget och projektbeskrivning:

- Redogörelse för det planerade projektet och syftet med detsamma.
- Redogörelse om föreningens nuvarande ekonomiska ställning.
- Kostnadsberäkningar. I vissa fall anbud eller offerter.
- Finansieringsplan som visar hur kostnadsberäkningens slutsumma är avsedd att täckas.

## **9.3. Bidrag**

Bidragets storlek prövas från fall till fall av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, varefter utbetalning sker av beviljat bidrag.

## **9.4. Redovisning**

Efter projektets genomförande skall en redovisning göras till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Redovisningen skall omfatta samtliga inkomster och utgifter som berört projektet. Redovisningen skall kunna styrkas med kopior av fakturor/verifikationer, eller vara en kostnadssammanställning som styrkts av föreningens revisorer.

I händelse av att föreningen inte kan fullfölja projektet enligt ansökan, kan återbetalning av redan utbetalt belopp, eller del därav bli aktuell.

# **10. Bidrag till studieförbundens lokala organisationer i Söderhamns kommun**

Antagna av kommunfullmäktige 1996-12-16, § 216

## **10.1. Syftet med bidraget**

”Målet med statsbidrag till folkbildningen är att stödja en verksamhet som gör det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsdebatten genom t ex politiskt, fackligt eller kulturellt arbete. Verksamheter som syftar till att utjämna utbildningsklyftor och höja utbildning- och bildningsnivån i samhället skall prioriteras. Personer som är utbildningsmässigt, socialt eller kulturellt missgynnade skall särskilt prioriteras. Den utbildning som bedrivs inom folkbildningen skall både till form och arbetssätt utgöra ett alternativ till utbildning inom det offentliga skolväsendet och högskolan. Resurserna från staten får inte användas till en verksamhet med kommersiellt syfte.”

Prop 1990/91:82

Kommunens stöd till studieförbunden syftar till att ge dessa möjlighet

- att utifrån respektive studieförbunds idémässiga förankring, i demokratiska former bedriva och främja fri och frivillig folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i hela kommunen
- att genom sin verksamhet främja och fördjupa demokrati och jämlikhet
- att stimulera folkligt förankrat bildnings- och kulturarbete
- att ge förutsättningar för mångfald i kunskapsutveckling och kulturarbete

## **10.2. Förutsättningar för bidrag**

Kommunbidrag utgår till inom kommunen verksamma studieförbund vars centrala organisation godkänts för erhållande av statsbidrag av Folkbildningsrådet.

Som grund för fördelningen av kommunbidrag ligger den verksamhet som berättigar till statsbidrag för folkbildningsverksamhet.

## **10.3. Analys**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden bör vartannat år göra en noggrannare inventering och analys av respektive studieförbunds verksamhet i kommunen. Undersökningen skall sammanställas skriftligt och till grund skall ligga såväl muntliga diskussioner som skriftlig redovisning enligt § 5 i detta reglemente. Sammanställningen skall göras utifrån § 6 i detta reglemente.

## **10.4. Fördelning av kommunbidraget**

Varje studieförbundsavdelning erhåller samma relativa andel av kommunens totala anslag till studieförbundsverksamhet som den relativa andelen av statsbidraget för folkbildningsverksamhet föregående år.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har dock möjlighet att justera bidraget, till underlag för eventuell justering ligger § 3 och § 6 i detta reglemente.

## **10.5. Redovisning**

Redovisning av verksamheten ska ske varje år med verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning samt Folkbildningsrådets kommunsammandrag. Om en studieförbundsavdelning omfattar flera kommuner skall det av redovisningen till kommunen klart framgå den del som avser verksamhet och ekonomi inom kommunen.

Verksamhetsberättelse och Folkbildningsrådets kommunsammandrag för föregående år samt verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår skall inlämnas senast 15 maj.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar om bidrag för studieförbundens kommande verksamhetsår. Bidraget utbetalas under pågående verksamhetsår.

## **10.6. Inventering och analys av verksamheten**

Inventeringen och analysen skall innehålla följande avsnitt:

- Hur har verksamheten lyckats i förhållande till respektive studieförbunds uppsatta mål och inriktningar
- I vilken utsträckning överensstämmer studieförbunden verksamhet med § 1 i detta reglemente
- Kvantiteten cirklar, kulturarrangemang och övrig folkbildning
- Hur många deltagare i de olika aktiviteterna, uppdelade på de olika ämnesområdena
- De samlade resursernas användning till verksamhet respektive administration
- Har nya former för verksamheten prövats

### **10.7. Övrigt**

Tolkning och tillämpning av dessa regler ankommer på kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

## **11. Bidrag till allmänna samlingslokaler i Söderhamns kommun**

Antagna av kommunfullmäktige § 202, 2004-11-29

Kfn § 100, 2004-09-28

### **11.1 Allmän samlingslokal**

Med allmän samlingslokal avses i dessa regler en lokal som hålles öppen och tillgänglig för föreningslivets möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller annan liknande verksamhet.

### **11.2. Förutsättningar för bidrag**

För att få bidrag till allmän samlingslokal krävs

- Det finns ett behov av lokalen på orten
- Lokalen fyller skäligen krav på god standard, säkerhet och tillgänglighet
- Lokalen kommer att hållas tillgänglig för varje organisation eller grupp med organiserad verksamhet som är verksam inom orten och att detta sker opartiskt, i skälig
- omfattning och på skäliga villkor
- Lokalen har eller förväntas få en allsidig användning
- Att det finns goda ekonomiska förutsättningar att driva och förvalta lokalen
- Att det i lokalen inte förekommer verksamhet som strider mot lag eller annan författning

### **11.3. Ansökan**

Ansökan om bidrag inlämnas senast ... till kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen på därför avsedd blankett.

## **12. Bidrag till föreningsdrivna fritidsgårdar**

Antagna av kultur- och samhällsutvecklingsnämndens § 211, 2007-11-26

### **12.1. Förutsättningar för bidrag**

- Verksamheten skall bedrivas av en ideell förening med antagna stadgar och vald styrelse.
- Fritidsgården skall vara öppen minst två kvällar i veckan.
- Fritidsgården skall drivas under minst 15 veckor per termin.
- Två vuxna ska ha övergripande ansvar för verksamheten.
- Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse avseende fritidsgårdsverksamheten bifogas ansökan.
- Ansökan skall inlämnas på därför avsedd blankett senast 15 januari, respektive 15 augusti.

### **12.2. Bidrag utgår enligt följande**

- Grundbidrag till fritidsgårdsverksamhet. En fast summa terminsvis lika för samtliga föreningsdrivna fritidsgårdar.
- Hyresbidrag till fritidsgårdsverksamhet. En fast summa terminsvis lika för samtliga föreningsdrivna fritidsgårdar.
- Projektbidrag till fritidsgårdsverksamhet. I ansökan skall framgå projektets innehåll samt ekonomisk kalkyl, projekt med fler finansiärer prioriteras men det är inte ett krav.

## **13. Bidrag till Fria pengar**

Antagna av kultur- och fritidsnämnden § 61, 2005-04-26

Kultur och Fritid har en summa pengar för ungdomar som vill göra verksamheter/insatser riktade till andra ungdomar. Målet är att stimulera ungdomars kreativitet som skall ge verksamhet som präglas av mångfald och variation.

Bidrag utgår ej som kontanta medel, utan som betalning av faktura/rekvisition för de omkostnader som beviljats.

**Fria pengar** är ett bidrag till dig/er som har en idé, men kanske inte har pengar till, eller vet hur man ska genomföra.

### **13.1. Vem/Vilka kan söka?**

I första hand ungdomar mellan 13-25 år.

Du/Ni kan söka enskilt eller i grupp.

Ansökan bör inte vara knuten till någon förening eller annan organisation

### **13.2. Vad kan man söka för?**

Vad som helst, din/er fantasi sätter gränser...

Det kan t ex vara

Arrangera en konsert

Göra en utställning  
Fixa en kurs  
Anordna en Workshop  
Skapa en mötesplats  
Eller någon annan rolig idé

Varje ansökan kommer att behandlas och bedömas enskilt.

### **13.3. Krav?**

Ansökningar som syftar till att skapa enskilda ekonomiska vinstintressen beviljas **ej**.  
Att beviljande av bidrag följs upp av en enkel utvärdering.  
Att ansökan inte strider mot gällande lagar och förordningar.

### **13.4. Var finns ansökningshandlingar?**

Blankett finns på Söderhamns hemsida: ”Ansökan om fria pengar”, eller på kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen i förvaltningshuset.

Sammanställt 2011-01-17

Anna Lindqvist  
avdelningschef

Nisse Bohman  
fritidsansvarig