

Antaget av kommunfullmäktige KF § 184/220829.

## Reglemente för jävsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725), KL, eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Verksamhetsområde

**1 §** Jävsnämnden är den kommunala nämnd som ska fullgöra kommunens uppgifter i sådana ärenden som framgår av 1 § i samhällsservicenämndens reglemente i de fall samhällsservicenämnden företräder kommunen som part eller vid tillsyn av sådan verksamhet som samhällsservicenämnden bedriver enligt 6 kap. 7 § kommunallagen (2017:725).

### Delegerade befogenheter

**2 §** Jävsnämnden beslutar i sådana ärenden som framgår av 2 § i samhällsservicenämndens reglemente i de fall samhällsservicenämnden företräder kommunen som part enligt 6 kap. 7 § kommunallagen (2017:725).

### Allmänna bestämmelser

**3 §** Jävsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

**4 §** Jävsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

**5 §** Jävsnämnden ansvarar för att dess verksamhet är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden har arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde.

**6 §** Jävsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

**7 §** Jävsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Styrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

**8 §** Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunalråd ska i möjligaste mån från jävsnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens, annan nämnds eller de kommunala bolagens verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

**9 §** E-förslag, där kommunfullmäktige överlåtit till jävsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett e-förslag.

När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den som har väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

### Arbetsformer

**10 §** Jävsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

**11 §** Jävsnämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

**12 §** Ytterligare bestämmelser om jävsnämndens arbetsformer finns i reglementet för nämndernas arbetsformer.

1. Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2023.
2. Genom reglementet upphävs bygg- och miljönämndens reglemente av KF § 197/201207, senast reviderat genom KF § 330/211129.
3. Jävsnämnden ska efter ikraftträdandet handlägga ärenden enligt 1–2 och 4 §§ som har inletts hos bygg- och miljönämnden. Bygg- och miljönämnden ska överlämna handlingarna till jävsnämnden.