

Antaget av kommunfullmäktige KF § 182/220829.

Reglemente för samhällsservicenämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725), KL, eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhetsområde

- 1 §** Samhällsservicenämnden är den kommunala nämnd som ska
1. ansvara för förvaltningen av kommunens fastigheter, byggnader, tekniska anläggningar och markanläggningar,
 2. ansvara för kommunens uppgifter enligt renhållningslagen (1979:596),
 3. ansvara för frågor av teknisk karaktär,
 4. handlägga bidragsgivning till enskilda vägar,
 5. fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
 6. ansvara för den kommunala parkeringsövervakningen enligt lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.,
 7. verkställa kommunens uppgifter inom hamnverksamheten,
 8. ansvara för kommunala farleder och skärgårdsverksamhet,
 9. ansvara för kommunens uppgifter inom området natur- och vattenvård,
 10. ansvara för kommunens kart-, mät- och GIS-verksamhet,
 11. ansvara för kommunens kultur- och fritidsverksamhet undantaget kommunens fritidsgårdsverksamhet,
 12. ansvara för kommunens campingverksamhet,
 13. fullgöra kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen (2013:801),
 14. fullgöra kommunens uppgifter enligt spellagen (2018:1138),
 15. fullgöra kommunens uppgifter gällande handläggning av ärenden, prövning, tillsyn, kontroll och övrig myndighetsutövning enligt
 - a. plan- och bygglagen (2010:900),
 - b. lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
 - c. lagen (2014:267) om energimätning i byggnader,
 - d. miljöbalken,
 - e. strålskyddslagen (2018:396),
 - f. smittskyddslagen (2004:168) och epizootilagen (1999:657),
 - g. lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805),
 - h. lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (2006:1570),
 - i. livsmedelslagen (2006:804),
 - j. lagen om bostadsanpassningsbidrag (2018:222),
 - k. lagen om lägenhetsregister (2006:378) inbegripande adressättning och lägenhetsnummer,

1. fastighetsbildningslagen (1970:988) gällande beslut om fastighetsbildning,
- m. lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer,
16. fullgöra kommunens uppgifter inom energi- och klimatrådgivning enligt förordningen (1997:1322) om bidrag till kommunal energi och klimatrådgivning,
17. fullgöra kommunens uppgifter inom konsumentvägledning,
18. fullgöra kommunens uppgifter inom hushållsekonomisk rådgivning,
19. fullgöra kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen (2016:675),
20. ansvara för kommunens kostverksamhet,
21. ansvara för kommunens städverksamhet,
22. ansvara för kommunens bilpool,
23. ansvara för kommunens bemanningsenhet,
24. ansvara för kommunens arbetsmarknadsenhet,
25. ansvara för kommunens kundtjänst och receptioner,
26. fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare,
27. ansvara för att nyanlända invandrare får insatser som syftar till att underlätta och påskynda etablering i arbets- och samhällslivet,
28. vidta åtgärder för att erhålla schablonersättning enligt 10 § förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar.

Samhällsservicenämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

När kommunens uppgifter inom verksamhetsområdet utförs av annan ska nämnden vara ägarrepresentant.

Nämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för reformering och förenkling av kommunens regelbestånd.

I ärenden där nämnden företräder kommunen som part eller vid tillsyn av sådan verksamhet som nämnden själv bedriver enligt 6 kap. 7 § kommunallagen (2017:725) ska kommunens uppgifter i stället fullgöras av jävsnämnden.

Delegerade befogenheter

2 § Samhällsservicenämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upplåtelse av hyra, arrende och annan nyttjanderätt till samt servitut i fastighet.
2. Överlåtelse till arrendator av äganderätten till mark som upplåts med arrenderätt.
3. Överlåtelse till tomträttsinnehavare av äganderätten till tomt som upplåts med tomträtt.
4. Överlåtelse av mark enligt gällande planer.
5. Anvisning av mark inom och utom detaljplanelagt område.
6. Överlåtelse av mark utanför detaljplanelagt område om ändamålet är att utöka befintlig tomt.
7. Överlåtelse av mark utanför detaljplanelagt område i de fall nämnden vid så kallad lokaliseringsprövning enligt plan- och bygglagen (2010:900) funnit marken lämplig för det ändamål för vilket marken ska nyttjas.
8. Förvärv av mark i de fall förvärvet ingår som led i genomförande av fastställd detaljplan.
9. Hyror och andra avgifter.
10. Bidrag till föreningar och organisationer enligt kommunens bidragsreglemente.
11. Namnsättning av kvarter, gator, bostadsområden, vägar, broar och allmänna platser.
12. Justering av grundbelopp i taxa för nämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen (2010:900).

13. Göra erforderliga ändringar av avgifter med hänsyn till kostnadsutvecklingen i andra hos nämnden förekommande taxor i de fall taxorna kan anses vara av mindre betydelse ur finansiell eller principiell synpunkt.
14. Beslut om att uppdra, hålla samråd och granskning, samt anta eller ändra sådana detaljplaner eller områdesbestämmelser som omfattas av planprogram eller fördjupande översiktsplaner, eller har begränsat allmänt intresse samt beslut om att förlänga eller förnya genomförandetiden för sådana detaljplaner eller områdesbestämmelser. Ärenden ska hänskjutas till kommunfullmäktige i följande fall:
- Om detaljplanen eller områdesbestämmelsen har handlagts med utökat planförfarande enligt 5 kap. 7 § plan- och bygglagen (2010:900).
 - Om detaljplanen eller områdesbestämmelsen omfattar ett område som ingår i ett riksintresse enligt 3 kap. eller 4 kap. miljöbalken eller av kommunen utpekad känsligt område och inte är av rutinkaraktär.
 - Om detaljplanen eller områdesbestämmelsen omfattas av meddelande om överprövning enligt 11 kap. 10 § plan- och bygglagen (2010:900) i granskningsyttrande från Länsstyrelsen eller Lantmäteriet och grunden för överprövning inte kan åtgärdas innan antagande.
 - Om detaljplanen eller områdesbestämmelserna omfattar ett större område.
 - Om detaljplanen eller områdesbestämmelserna medför större ekonomiska eller andra åtaganden för kommunen.
 - Om planen eller bestämmelserna i något avseende utöver vad som sägs i punkterna a-e ovan kan anses vara av principiell beskaffenhet eller ha ett stort intresse ifrån allmän synpunkt.
15. Dimensionering av arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom ramen för av kommunfullmäktige fastställt anslag för arbetsmarknadspolitiska åtgärder.
16. Dimensionering av bemanning utifrån kommunens behov av korttidsvikariat.
17. De ärenden som följer av 3 kap. 1 och 6 §§, 4 kap. 1 § och 6 kap. 2 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Samhällsservicenämnden yttrar sig för kommunen i frågor som i sin helhet faller inom nämndens verksamhetsområde.

I ärenden där nämnden företräder kommunen som part enligt 6 kap. 7 § kommunalagen (2017:725) ska ärendet i stället handläggas och beslutas av jävsnämnden.

Allmänna bestämmelser

3 § Samhällsservicenämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

4 § Samhällsservicenämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

5 § Samhällsservicenämnden ansvarar för att dess verksamhet är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden har arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde.

6 § Samhällsservicenämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

7 § Samhällsservicenämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Styrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

8 § Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunalråd ska i möjligaste mån från samhällsservicenämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens, annan nämnds eller de kommunala bolagens verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

9 § E-förslag, där kommunfullmäktige överlätit till samhällsservicenämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett e-förslag.

När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underlättas.

Nämnden får besluta att den som har väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Arbetsformer

10 § Samhällsservicenämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

11 § Samhällsservicenämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

12 § Samhällsservicenämndens ordförande ska vara kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

13 § Ytterligare bestämmelser om samhällsservicenämndens arbetsformer finns i reglementet om nämndernas arbetsformer.

1. Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2023.
2. Genom reglementet upphävs kultur- och samhällsservicenämndens reglemente av KF § 198/201207, senast reviderat genom KF § 331/211129.
3. Samhällsservicenämnden ska efter ikraftträdandet handlägga ärenden enligt 1–2, 4 och 9 §§ som har inletts hos arbetsmarknads- och socialnämnden, bygg- och miljönämnden eller kultur- och samhällsservicenämnden. Arbetsmarknads- och

socialnämnden, bygg- och miljönämnden och kultur- och samhällsservice-
nämnden ska överlämna handlingarna till samhällsservicenämnden.