

Verksamhetsförlagd utbildning för lärarstuderande i Söderhamns kommun

Vi hälsar dig välkommen till din VFU i Söderhamn och hoppas att du får en givande tid här tillsammans med oss.

Nedan finner du en kort beskrivning av den verksamhetsförlagda utbildningen i Söderhamns kommun. Mer om detta kan du läsa i vår verksamhetsplan för den verksamhetsförlagda delen av lärarutbildningen och fadderskapet.

Målsättning

Barn- och utbildningsförvaltningen ska;

- skapa goda förutsättningar för mottagande och utbildning av lärarstudenter
- bedriva arbetet så att det överensstämmer med partnerskapsavtalet vi har med högskolorna

Lokal samordnare (LSO)

Ansvarar för att;

- samråda med rektor om students placering och vilken lokal lärarutbildare (LLU) som skall utses sker i god tid innan VFU periodens start.
- vara kontaktperson för student, LLU och högskola gentemot Söderhamns kommun.
- rekvirera arvoden jan-juni, som fördelas till berörda skolenheter. Meddelas till rektor.
- vidarebefordra högskolans konferens- och kursutbud till Lokala Lärarutbildare LLU teamet.

Rektor

Rektor ansvarar för att;

- lokal lärarutbildare, som bedöms lämplig för uppgiften, utses
- informera om skolans verksamhet och sekretess
- organisera arbetet så att lokal LLU och arbetslaget kan utföra VFU uppdraget
- stötta LLU under VFU tex om det finns risk för att studenten inte når målen

Lokal lärarutbildare (LLU)

LLU ansvarar för att;

- studenten involveras i arbetsplatsens totala arbete och kan ta kontakt med LLU under hela studietiden.
- tid avsätts för planering och samtal kring det praktiska lärararbetet och fältstudierna
- underlag till examination lämnas
- när det är möjligt delta i högskolans seminarier och kurser
- meddela LSO om student uteblir från VFU

Studenten

Studenten ansvarar för att;

- kontakta LLU i god tid före VFU periodens start
- LLU får del av kursdokument och VFU uppgifter mm
- följa LLU:s arbetstid på heltid (35 resp. 40 timmar) och ha full närvaro
- delta i lärares/arbetslagets alla arbetsuppgifter

Examensarbete

Du bör inte göra ditt examensarbete på din VFU-placering. Däremot kan du, tillsammans med din lokala lärarutbildare, LLU, fundera över innehållet. Andra studenter kan skriva examensarbete utifrån frågeställningar som kommit upp på din VFU.

Vid sjukdom, hur gör jag då?

Om du är sjuk pratar du med din LLU och kommer överens om när det finns möjlighet att ta igen de dagar du har varit borta. Eftersom VFU är en del av kursen kan du inte bli godkänd så länge som du inte är klar med din VFU.

Om LLU är sjuk en kort period tar arbetslaget över ansvaret. Om LLU är sjuk en längre period, tar du kontakt med högskolan och lokal samordnare för att få en annan LLU om möjligt på samma arbetsplats.

Vad händer om jag inte blir godkänd på min VFU?

- Då får du möjlighet att göra om din VFU vid ett nytt tillfälle.

Får jag vikariera under min VFU?

- All VFU skall vara handledd, vilket innebär att vikariat inte räknas som VFU. Om så ändå sker måste tiden tas igen.

Jag vill göra VFU på en annan skola¹⁾ än den jag är placerad på. Hur gör jag då?

Du genomför VFU på partnerskolan, men har möjlighet till kortare besök eller auskultationer på annan enhet, för att bland annat bredda insikten om de olika verksamheterna, en så kallad utflykt.

Måste jag visa upp ett utdrag ur belastningsregistret innan jag börjar min VFU?

- Ja, för att öka barn och ungdomars skydd. Utdraget får vara högst ett år gammalt.
- Utdraget skall överlämnas till rektor som avgör om studenten kan tas emot. Lämnar studenten inte in registerutdraget kan VFU inte erbjudas.
- Studenten måste själv ordna utdraget hos polismyndigheten.
<http://www.polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/>
Handläggningstiden är cirka två veckor.

VFU och sekretess!

- Studenten är likställd med övrig personal när det gäller sekretess.
- Studenten ska känna till de skyldigheter och rättigheter som gäller beträffande offentlighet och sekretess i förskola och skola¹⁾ samt all annan offentlig verksamhet.
- Vid redovisningar av VFU ska studenten formulera sig så att enskild lärare, elev²⁾, förälder eller person inte kan identifieras.
- Studerande i kommunal verksamhet omfattas av sekretesslagen oavsett om de skriver på något dokument om detta eller inte.

Kom ihåg att alla förändringar måste rapporteras till kommunens lokala samordnare.

Tips:

<https://www.hig.se/Ext/Sv/Organisation/Akademier/Akademin-for-utbildning-och-ekonomi/Studentinformation/VFU---Lararprogrammen.html>

<https://www.miun.se/utv/vfu/>

Erik Björk
Verksamhetschef
0270-759 62
erik.bjork@soderhamn.se

Ann Charlotte Lindberg
Lokal samordnare
0270-753 91
ann.charlotte.lindberg@soderhamn.se

¹⁾ Med skolor avses förskola, F-klass, skolbarnomsorg, särskolan, grundskola och gymnasieskola.

²⁾ Med elev avses barn och ungdomar.