

ANSÖKAN

Datum

Sökande (förening)			Lotteriföreståndare (efternamn och samtliga förnamn)			
E-post (förening)			E-post (lotteriföreståndare)			
Utdelningsadress			Utdelningsadress			
Postnummer och postort			Postnummer och postort			
Organisationsnummer		Telefonnummer		Personnummer		Telefonnummer
Lotteriets art (tombola, 21-lott o dyl)	Lottyp (LN-nr)	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde
Lottförsäljningsplats/-område:						
Lottförsäljningen pågår (from-tom)			Dragning förrättas <input type="checkbox"/> före försäljning <input type="checkbox"/> senast datum			
Dragningsresultatet offentliggörs <input type="checkbox"/> på separat dragningslista <input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsstället <input type="checkbox"/> på lottsedeln <input type="checkbox"/> genom annons i tidning						
Tidningens namn			Datum då annons införs			
Utfallen vinst ska vara uthämtad senast (datum)			Plats där vinst ska uthämtas			
Eventuellt serviceföretag som medverkar vid lotteriets genomförande						
Namn			Telefon			
Utdelningsadress			Postadress			
Anordnarens underskrift			Namnförtydligande			
			Ort			

TILLSTÅNDSBEVIS

Villkor, se särskild bilaga	Datum Diarienummer
Tillståndets avgift, kronor	
Till kontrollant för lotteriet förordnas	
Namn	Arvode, kronor
Utdelnings- och postadress	Telefon
Underskrift (plats för eventuell stämpel)	

ANSÖKAN

Lotterinämndens upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri

A. Till varje ansökan, som ska vara fullständigt ifylld och undertecknad, ska bifogas följande handlingar:

1. **Vinstplan.**

2. **Ekonomisk plan** för lotteriet (se nedan).

3. **Protokollsutdrag** med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare.

4. Vid förhandsdragning ska föreningen antingen medsända **provlott** eller ange **LN-nr** för den lottyp som föreningen vill använda.

5. Skriftligt **avtal** om serviceföretags anlitas.

B. Följande handlingar ska vidare bifogas i den mån **aktuella** handlingar inte tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndsmyndigheten:

6. Senaste **verksamhetsberättelse** inklusive ekonomisk redovisning.

7. **Stadgar** som antagits och gäller för föreningen.

8. Förteckning över **styrelseledamöter** i föreningen med namn, adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör).

Ekonomisk plan (ska alltid fyllas i). Ange i planen beräknad tid för hyra dagar.

INKOMSTER	Kronor	UTGIFTER	Kronor
1 Sålida lotter		1 Vinster i form av pengar	
2 Rabatter på presentkort		2 Vinster (brutto) i form av varor, presentkort	
3 Rabatt på varor		3 Lotterimaterial	
4 Annonsinkomster		4 Annonskostnader	
5 Reklaminkomster		5 Automathyra	
6 Ränta		6 Lokal-/plats hyra	
7		7 Kioskhya	
8		8 Försäljningsarvoden (inkl sociala kostnader)	
9		9 Konsultarvode	
10		10 Kontrollantarvode (inkl sociala kostnader)	
11		11 Tillståndsavgift (vid 15 §)	
12		12 Övriga kostnader (ska preciseras)	
Summa		Summa	
		Behållning, kronor	

Upplysning

Lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet.

300 kr sätts in på Söderhamns kommuns BG 192-3473. Märk: Lotteritillstånd och föreningens namn .