

# FÖRESKRIFTER OM HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL SÖDERHAMNS KOMMUN



Antagna av kommunfullmäktige  
2015-12-21

**SÖDER  
HAMN!**

## FÖRESKRIFTER OM HANTERING OM HUSHÅLLSAVFALL

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Hälsingland samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

I varje kommuns skyldighet ingår att svara för att allt hushållsavfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning för att det ska omhändertas på bästa möjliga sätt.

De regler som styr detta anges i dessa föreskrifter. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till uppfylla mål och regelverk.

Föreskrifterna kompletteras med råd och anvisningar. I dessa anges hur man praktiskt går tillväga för att uppfylla föreskrifternas intention samt ge en bra arbetsmiljö åt de som arbetar med insamlingen av hushållsavfall.

**Ikraftträdande och övergångsbestämmelser:** Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-01-01, då föreskrifter om avfallshantering för Söderhamns kommun fastställd av kommunfullmäktige 2012-03-26 § 57, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

*Det övergripande målet med avfallshanteringen är att sträva uppåt i den så kallade avfallstrappan och så långt möjligt förebygga att avfall uppkommer.*

*Alla människor har ett ansvar för hållbar utveckling (tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov).*

*I den nya avfallsplanen anges bland annat en strävan att ta tillvara näring och energi från matavfall samt minska mängden matsvinn.*

### Läsanvisningar

I dokumentet används för ansvarsfördelning:

Renhållaren = Söderhamn NÄRA

Tillsynsansvarig nämnd = Bygg- och miljönämnden

Renhållningsansvarig nämnd = Kultur- och samhällsservicenämnden

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledande bestämmelser (1-2 §§) .....	4
Kommunens Ansvar (3-7 §§) .....	4
Fastighetsinnehavarens Ansvar (8-14 §§) .....	4
Kärlavfall (15-17 §§) .....	5
Avfall från enskilda avloppsanläggningar (18-24 §§) .....	5
Latrin (25 §) .....	6
Trädgårdsavfall (26 §) .....	6
Meddelandeärenden (27-30 §§) .....	6
Prövningsärenden (31-34 §§) .....	7
Annat avfall än hushållsavfall (35-36 §§) .....	8
Utvecklingsarbete (37 §) .....	8

Sorteringsbilaga

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

## INLEDANDE BESTÄMMELSER (1-2 §§)

### GÄLLANDE LAGSTIFTNING

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

### DEFINITIONER

**2 §** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med fastighetsinnehavare avses fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

Se också bilaga 1.

## KOMMUNENS ANSVAR (3-7 §§)

**3 §** Kommunfullmäktige har i beslut KF § 71 2015-03-30 gällande bolagsordning och tidigare beslut KF§ 77 2010-05-31 gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av hushållsavfallet i kommunen till Söderham NÄRA AB (fortsättningsvis benämnt NÄRA).

Smärre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av kultur- och samhällsservicenämnden.

**4 §** Renhållaren ansvarar för att all hämtning av hushållsavfall sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av kultur- och samhällsservicenämnden anvisad plats.

**5 §** Avgift tas ut i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa.

**6 §** För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar bygg- och miljönämnden.

**7 §** Avfallsbehållare anskaffas och ägs av NÄRA om inte annat anges i föreskrifterna.

## FASTIGHETSINNEHAVARENS

### ANSVAR (8-14 §§)

**8 §** Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till NÄRA för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

**9 §** Ansvarig gentemot NÄRA gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

**10 §** Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall normalt uppkommer, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till NÄRA.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. Renhållaren NÄRA har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas NÄRA.

**11 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

- Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- Hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till NÄRA eller annan ansvarig (ex apotek, Förpacknings- och tidningsinsamlingen, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- Avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- NÄRA och ev entreprenör har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till NÄRA.
- Installationer för avfallshantering såsom behållare, avfallsskåp, avfallsutrymmen och enskild avloppsanläggning i fastigheten sköts och underhålls så att hämtning underlättas och så att inte olägenhet för människors hälsa och miljö uppkommer.
- Transport- och dragväg fram till avfallsbehållarens/ enskilda avloppsanläggningens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är NÄRA som avgör när detta uppfyllts.
- Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av NÄRA planerad hämtningstid.

Det är NÄRA som avgör när detta uppfyllts.

**12 §** Om kraven i 11 § inte uppfylls och inte fastighetsinnehavaren åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljö uppstår, har Renhållaren rätt att hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

NÄRA har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

**13 §** Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsinnehavare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av NÄRA.

**14 §** Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

## KÄRLAVFALL (15-17 §§)

### HÄMTNINGSSOMRÅDEN

**15 §** Kommunen utgör ett hämtningssområden.

### HÄMTNINGSSINTERVALL

**16 §** Hämtning utförs, i den ordning som NÄRA bestämmer.

**17 §** Kärll- och säckavfall innehållande matavfall hämtas minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder, verksamheter och fritidsbostäder (perioden från 1 april till och med 31 oktober).

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

## AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS- ANLÄGGNINGAR (18-24 §§)

**18 §** Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens och fettavskiljarens anskaffning, skötsel och underhåll.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt Renhållarens lämnade anvisningar.

Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla instruktioner som behövs i samband med tömning.

**19 §** Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls.

**20 §** Vid nyanläggning får avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn inte överstiga 15 meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter.

### SLAMAVSKILJARE OCH SLUTEN TANK

**21 §** Tömning av slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.

Tömning av slutna tank ska ske minst vart tredje år.

NÄRA har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

### MINIRENINGSVERK

**22 §** Slam från minireningsverk ska tömmas i enlighet med gällande tillstånd och leverantörens anvisningar för anläggningen.

### FETTAVSKILJARE

**23 §** Fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA-anläggning samt människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Tömning ska ske enligt överenskommelse med NÄRA, affärsområde Vatten eller minst en gång per år.

### FOSFORFÄLLOR

**24 §** Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas i enlighet med gällande tillstånd och leverantörens anvisningar för anläggningen.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Vid nyanläggning ska placering och utformning samrådats med NÄRA.

### LATRIN (25 §)

**25 §** För latrin får endast behållare som godkännts av NÄRA användas. Latrinbehållare tillhandahålls av NÄRA mot särskild ersättning.

Latrinkärl lämnas till NÄRA vid anvisad plats.

### TRÄDGÅRDSAVFALL (26 §)

**§26** Kompostering av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten utan särskild anmälan under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Torrt trädgårdsavfall som inte nyttjas för kompostering får eldas om det kan ske utan olägenhet och inte strider mot författning eller eldningsförbud. Regler om eldning av trädgårdsavfall finns i kommunens lokala föreskrifter för skydd av människors hälsa och miljö.

### MEDDELANDEÄRENDEN (27-30 §§)

#### GENERELLA REGLER

**27 §** Meddelande om en förändring i abonnemanget enligt 28-30 §§ lämnas till NÄRA. Bekräftelse delges som kvittens på mottagen anmälan. Om ärendet avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

istället lämna in en ansökan till kultur- och samhällsservicenämnden.

Meddelande ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare.

## DELAT KÄRL

**28 §** Upp till tre fastighetsinnehavare kan få dela kärl. För delat kärl krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie kärl för villahushåll/fritidshus, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

## UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL

**29 §** Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Meddelande ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod eller före 15 april för fritidshus.

Uppehåll gäller i max tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

## UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

**30 §** Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Uppehåll gäller i max tre år.

## PRÖVNINGSÄRENDEN (31-34 §§)

### GENERELLA REGLER

**31 §** Dispenser från föreskrifter kräver ansökan till Bygg- och miljönämnden.

Ansökan om dispens ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan bygg- och miljönämnden upphäva meddelat beslut.

## EGET OMHÄNDERTAGANDE

**32 §** Efter anmälan enligt avfallsförordningen (2011:927), §45, till bygg- och miljönämnden, kan matavfall, latrinavfall samt avfall från enskild avloppsanläggning få omhändertagas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

## BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL TILL KOMMUNEN

**33 §** Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Bygg- och miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Beslut gäller i max fem år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

## UTSTRÄCKT HÄMKNINGSINTERVALL SLAM

**34 §** Efter ansökan till bygg- och miljönämnden kan utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar medges om belastningen är låg och anläggningen uppfyller gällande krav på rening.

Hämtningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i max sex år.

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

## **ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLS- AVFALL (35-36 §§)**

**35 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter till Bygg- och miljönämnden i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering.

**36 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran lämna uppgifter till bygg- och miljönämnden i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering.

## **UTVECKLINGSARBETE (37 §)**

**37 §** NÄRA har rätt att i samråd med Kultur- och samhällsservicenämnden och Bygg- och miljönämnden bedriva utvecklingsarbete för att

uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan. Arbetet kan innefatta exempelvis:

- Hämtningsintervall
- Gemensamma hämtställen

### **Kontaktuppgifter**

Renhållare: Söderhamn NÄRA AB, Box 94, 826 22 Söderhamn, 0270-766 00, [info@soderhamnnara.se](mailto:info@soderhamnnara.se). Besök: Stabbläggaregatan 11, Söderhamn

Tillsynsansvarig nämnd: Bygg- och Miljönämnden, 826 80 Söderhamn, 0270-750 00, [bygg.miljonamnden@soderhamn.se](mailto:bygg.miljonamnden@soderhamn.se). Besök: Västra Storgatan 16, Söderhamn

Renhållningsansvarig nämnd: Kultur- och samhällsservicenämnden, 826 80 Söderhamn, 0270-750 00, [kultur.samhallsservicenamnden@soderhamn.se](mailto:kultur.samhallsservicenamnden@soderhamn.se), Besök: Västra Storgatan 16, Söderhamn



# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

## BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Tänk på att det som du tänker kasta kanske kan vara till glädje för någon annan. Lämna gärna till återbruk.

Avfallsslag	Hantering
Förpacknings- och tidningsmaterial	Förpacknings- och tidningsmaterial lämnas på återvinningsstation eller i behållare för fastighetsnära insamling i flerfamiljshus. En station för förpackningsmaterial finns också på Långtå återvinningscentral.
Farligt avfall	Farligt avfall lämnas på återvinningscentral eller hämtas vid fastighet efter beställning.
Elavfall	Elavfall lämnas på återvinningscentral, hos återförsäljare, i speciella behållare i flerfamiljshus, i särskilda containrar vid cityparkeringen, E-center eller hämtas vid fastighet efter beställning.
Batterier	Batterier lämnas på återvinningscentral hos återförsäljare, i speciella behållare i flerfamiljshus, i särskilda containrar vid cityparkeringen, E-center eller hämtas vid fastighet efter beställning.
Grovavfall	Grovavfall (hushållsavfall som är för stort/inte ryms i soppåsen) kan villaägare lämna på återvinningscentral eller beställa hämtning av. Fastighetsägare ansvarar för grovavfallsrutiner för flerfamiljshus.
Fett	Fett och frityr- eller matolja får ej spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt NÄRAs anvisningar.
Kärl- och säckavfall; matavfall	Matavfall är matrester. Matavfall läggs i bruna papperspåsen och sedan i kärlet för matavfall.
Kärl- och säckavfall; brännbart restavfall	Brännbart restavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Brännbart restavfall läggs i gröna kärlet för brännbart restavfall. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i kärl/säck. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.
Deponirest	Deponirest är allt som inte kan förbrännas eller återvinnas. Deponirest lämnas på återvinningscentral.

Utförligare sorteringsanvisningar finns på NÄRAs hemsida, [www.soderhamnara.se](http://www.soderhamnara.se)