

Bestämmelser för utdelning av utmärkelser samt regler för uppvaktningar m m till anställda i Söderhamns kommun samt kommunala bolag (antaget av kommunfullmäktige 28 april 2014 § 74)

1. Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser äger tillämpning från och med den 1 januari 2004 för arbetstagare inom Söderhamns kommun samt dess helägda kommunala bolag.

2. Minnesgåva efter långvarig anställning

Efter 25 års sammanlagd anställning inom Söderhamns kommun inklusive helägda kommunala bolag erhåller arbetstagare minnesgåva i form av guldur med inskription. Upphandling av guldur sker genom Kommunalförbundet Inköp Hälsinglands försorg. Den som skall tilldelas guldur kan efter önskemål utbyta guldur mot presentkort till ett värde av 0,15 prisbasbelopp inklusive mervärdesskatt dock maximalt skattefritt belopp som anges i Riksskatteverkets (RSV) anvisningar beträffande minnesgåva till anställda. Presentkortet utfärdas hos leverantörer med gällande avtal för Söderhamns kommun och helägda kommunala bolag inom följande kategorier smycke, resa, cykel/sportredskap, elektronik, kristall/glas/porslin eller valfri konst inom Hälsingland.

3. Minnesgåva vid avgång på grund av pension eller av annan orsak

Arbetstagare med sammanhängande anställning av 15 men inte 25 år erhåller vid avgång på grund av pension eller av annan orsak minnesgåva i form av kristallskål.

Arbetstagare med sammanhängande anställning av 10 men inte 15 år erhåller vid avgång på grund av pension eller av annan orsak minnesgåva i form av kristallvas.

Arbetstagare med sammanhängande anställning understigande 10 år erhåller vid avgång på grund av pension eller av annan orsak blomsterbukett.

Arbetstagare som erhållit minnesgåva enligt punkt 2, uppvaktas med blomsterbukett eller annan lämplig gåva vid avgång på grund av pension eller av annan orsak.

4. Bedömning av anställningstid och tjänsteår

Vid bedömning av anställningstid och tjänsteår skall anställningstid i helägt kommunalt bolag jämföras med anställningstid i Söderhamns kommun.

Anställningstid och tjänsteår får vidare tillgodoräknas om Söderhamns kommun blir huvudman för en verksamhet, där huvudmannaskapet tidigare åvilat stat eller landsting och ifrågasatt arbetstagare inte tidigare har tilldelats minnesgåva.

Arbetstagare som tillika är förtroendevald kan endast erhålla utmärkelse antingen som arbetstagare eller förtroendevald. Tid i anställning respektive förtroendeuppdrag skall räknas var för sig och kan inte läggas samman.

5. Beslut

Beslut om överlämnande av minnegåva till arbetstagare i Söderhamns kommun enligt punkt 2 fattas av kommunchefen och personalchefen. Beslut om överlämnande av minnegåva till arbetstagare i helägt kommunalt bolag enligt punkt 2 fattas av bolaget. Beslut om överlämnande av minnesgåva enligt punkt 3 fattas av respektive förvaltningschef eller av denne utsedd person.

6. Former för utdelning

Utdelning av minnesgåva enligt punkt 2 skall ske årligen i december månad. Utdelningen samordnas mellan kommunens nämnder och helägda kommunala bolag och kommunstyrelsen ansvarar i samråd med kommunchef och personalchef.

Utdelning av övriga minnesgåvor genomföres av berörd förvaltning på lämpligt sätt.

7. Övriga uppvaktningar

Uppvaktning med lämplig gåva kan ske när arbetstagare fyller 50 respektive 60 år. Vid begravning må kommunen eller bolaget representera med krans. Det ankommer på vederbörande ordförande och förvaltningschef eller Vd att ansvara för detta.

8. Kostnader

Kommunstyrelsens anslag för förtjänsttecken bekostar minnesgåva enligt punkt 2. Respektive förvaltning eller bolag står själva för kostnader för övriga uppvaktningar