



Bygg- och  
miljöförvaltningen Tel:  
0270 75 000

## Anmälan om kontrollansvarig

\* = Obligatorisk uppgift

### Fastighet



### Anmälare (byggherre)








### Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)





### Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § plan- och bygglagen finns mer information om samordningsansvar.









Flera kontrollansvariga finns, ovanstående har samordningsansvar

### Behörighetsklass vid riksbehörighet\*

Normal art

Komplicerad art

Har en självständig ställning




### Ansvarsområden\*

Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

Bygg- och miljöförvaltningen  
Tel: 0270 75 000

**Certifierad kontrollansvarig (utan samordningsansvar)**

Förnamn
Efternamn
Personnummer
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Telefon (även riktnummer)
E-postadress

**Behörighetsklass vid riksbehörighet**

- Normal art
- Komplicerad art
- Har en självständig ställning

Certifieringsorgan
Certifieringsnummer
Gäller t.o.m.

**Ansvarsområden**

- Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

--

**Övriga upplysningar**

--

Information om kontrollansvarigs åtaganden finns på sidan 3.

**Underskrifter**

Datum och byggherrrens underskrift*
Namnförtydligande*

Datum och kontrollansvarigs underskrift (samordningsansvarig vid flera)*
Namnförtydligande*

**Postadress**

Bygg- och miljöförvaltningen Söderhamns kommun  
826 80 Söderhamn

**Besöksadress**

Kungsgatan 6

## Kontrollansvarigs åtaganden

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan- och bygglagen 10 kap 6 §
2. vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
5. närvara vid
  - tekniska samråd
  - besiktningar
  - byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. meddela till byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag.



**Söderhamns  
kommun**

Information om behandling av personuppgifter. Söderhamns kommun skyddar din integritet enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning. Den information vi samlar används endast för att handlägga ditt ärende. Personuppgifterna hanteras enligt svenskt regelverk kring allmänna handlingar. Uppgifterna bevaras enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Du har möjlighet att kontakta oss för att få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter [kommun@soderhamn.se](mailto:kommun@soderhamn.se). Du kan kontakta vårt dataskyddsombud [dataskyddsbud@kfsh.se](mailto:dataskyddsbud@kfsh.se). För mer information se [www.soderhamn.se](http://www.soderhamn.se)