



Överförmyndarnämnden

Kalenderår:.....

eller period:.....

Huvudman/underårig	Personnummer
Ställföreträdare	Personnummer

I förordnandet ingår

Bevaka rätt     Förvalta egendom     Sörja för person

Gode män och förvaltare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets utförande. Du ska fylla i denna redogörelseblankett och svara på de frågor som ställs. Det du anger används för att beräkna arvode samt är en del av överförmyndarens tillsyn.

För granskning av uppdraget och bedömning av arvodets storlek behöver överförmyndaren en beskrivning av omfattningen av de åtgärder som du vidtagit. Detta gäller alla gode män/förvaltare, oavsett omfattning av uppdraget. Kryssa för den beskrivning som du tycker bäst motsvarar ditt uppdrag. Detta gäller även om du inte begär arvode.

Om huvudmannens skattepliktiga inkomst (före skatt) överstiger 2,65 x prisbasbeloppet eller tillgångarna överstiger 2 x prisbasbeloppet ska huvudmannen betala arvodet.



Överförmyndarnämnden

### Bevaka rätt

Du kan bara få arvode om "bevaka rätt" ingår i ditt uppdrag.

Begär arvode för denna del:  Ja  Nej

Du måste kryssa "Ja" för att få arvode för denna del

**Kryssa för den kategori av nedanstående beskrivningar som du tycker bäst motsvarar ditt uppdrag.**

- Ställföreträdaren ansöker om bostadsbidrag och andra vanliga bidrag.
- Omfattande och komplicerade bidragsansökningar. Kontakter med myndigheter och institutioner. Överklagande av myndighetsbeslut.
- Omfattande och komplicerade bidragsansökningar. Omfattande kontakter med myndigheter och andra institutioner. Ansökningar från stipendier och fonder. Förvaltningsåtgärder för fastighet tillhörande huvudmannen. Övrigt renodlat kvalificerat juridiskt arbete.

**Ge här en mer detaljerad beskrivning av delen bevaka rätt som ingår i ditt uppdrag:**



Överförmyndarnämnden

## Förvalta egendom

Du kan bara få arvode om "förvalta egendom" ingår i ditt uppdrag.

**Begär arvode för denna del:**  Ja  Nej

Du måste kryssa "Ja" för att få arvode för denna del

**Kryssa för den kategori av nedanstående beskrivningar som du tycker bäst motsvarar ditt uppdrag.**

- Ställföreträdaren betalar räkningar och lämnar över medel för löpande levnadskostnader till huvudmannen eller boendepersonal. Ställföreträdaren har hand om enstaka bankkonton.
- Ställföreträdaren har hand om huvudmannens hela ekonomiska förvaltning. Förvaltar flera bankkonton. Därutöver förvaltning av aktier, obligationer och andra värdepapper.
- Ställföreträdaren har hand om huvudmannens hela ekonomiska förvaltning. Förvaltar flera bankkonton. Därutöver förvaltning av aktier, obligationer och andra värdepapper. Förvaltningsåtgärder för fastighet tillhörande huvudmannen. Övrigt renodlat kvalificerat arbete med ekonomi.

**Ge här en mer detaljerad beskrivning av delen förvalta egendom som ingår i ditt uppdrag:**

Överförmyndarnämnden

### Sörja för person

Du kan bara få arvode om "sörja för person" ingår i ditt uppdrag.

Begär arvode för denna del:  Ja  Nej

Du måste kryssa "Ja" för att få arvode för denna del

**Kryssa för den kategori av nedanstående beskrivningar som du tycker bäst motsvarar ditt uppdrag.**

- Ett besök hos huvudmannen per månad. Samtal med huvudmannen eller boendepersonal för att hålla sig informerad om huvudmannens sociala situation. Något telefonsamtal i månaden med huvudmannen eller personal.
- Kontakt med huvudmannen eller boendepersonal flera gånger i månaden. Medverkande i möten gällande huvudmannen hos olika myndigheter.
- Personliga kontakter med huvudmannen eller boendepersonal varje vecka eller oftare. Löpande personligt engagemang.

**Ge här en mer detaljerad beskrivning av delen sörja för person som ingår i ditt uppdrag:**

Överförmyndarnämnden

### Speciella händelser för att bevaka rätt

Begär arvode för denna del:  Ja  Nej

Du måste kryssa "Ja" för att få arvode för denna del

**Dödsbo**  Bevakning av huvudmannens rätt vid boutredning och arvsifte. Kontakter med fordringsägare. Ombesörja boutredning, bouppteckning och arvsifte.

**Avveckling av bostad**  Bevaka huvudmannens rätt vid byte och avveckling av bostad. Försäljning av bostad med mäklare.

**Domstolsförhandling**  Bevakning av huvudmannens rätt vid domstolsförhandling. Kontakt med advokat. Ansökan om rättshjälp. Medverkande vid huvudförhandling.

**Skuldsanering**  Kontakt med budgetrådgivare, kronofogden och andra myndigheter. Kontakt med huvudmannens fordringsägare. Ingivande av ansökan.

**Ge här en mer detaljerad beskrivning av speciella händelser:**



Överförmyndarnämnden

## Huvudmannens situation

**Boendeform/vistelse** (ex omvårdnadsboende, gruppboende eller eget boende)

.....

### Har huvudmannen ett väl anpassat boende?

Ja  Nej  Varför inte: .....

Kontaktuppgifter till boende/kontaktperson/hemtjänst/anhörig (namn, tfn, arbetsplats):

.....

### Vem betalar huvudmannens räkningar?

Ställföreträdaren betalar

Ni betalar tillsammans

Betalas på annat sätt.....

### Hur betalas huvudmannens räkningar?

Bank  Internet  Giro/betalorder  Autogiro

Annat sätt.....

### Hur betalar du ut privata medel till huvudmannen?

Kontant till huvudmannen  Överföring till huvudmannens konto  Handkassa på boende

Till konto som disponeras av personal/boende  Annat sätt.....

Hur ofta sker detta? .....

**Vad har du gjort under perioden för att bevaka huvudmannens rätt till bidrag och ekonomiskt utrymme att leva för samt rätt till kommunala insatser?**

#### Frågor avseende åtgärder för din huvudman under året, har du

ansökt om bostadsbidrag/-tillägg?  Ja  Nej  Finns redan

ansökt om merkostnadsersättning?  Ja  Nej  Finns redan

ansökt om försörjningsstöd?  Ja  Nej  Finns redan

ansökt om förbehållsbelopp?  Ja  Nej  Finns redan

ansökt om fondmedel?  Ja  Nej  Finns redan

tecknat hemförsäkring?  Ja  Nej  Finns redan

ansökt om tandvårdsintyg?  Ja  Nej  Finns redan

ansökt om frikort inom vården?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om förmånsersättning för X-trafik?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om hemtjänst?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om färdtjänst?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om personlig assistans?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om ledsagare?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om daglig verksamhet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om kontaktperson?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om boendestöd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
Omfattas din huvudman av LSS (lagen om stöd och service)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan

Annat:.....

**För att fullgöra mitt uppdrag som ställföreträdare har jag besökt min huvudman:**

Inga besök  1-2 ggr/år  Färre än 10 ggr/år  10-14 ggr/år  Fler än 14 ggr/år

Om du har angivit att du besöker huvudmannen färre än 10 ggr/år eller fler än 14 ggr/år ska du motivera besöksfrekvensen:

Överförmyndarnämnden

### Begär kostnadsersättning:

Om ingen av nedanstående rutor kryssas utgår ingen kostnadsersättning

Nej

Ja, med.....Kr (Med kostnadsersättning avses här porto, telefon och dylikt. Om beloppet överstiger 2 % av prisbasbeloppet ska hela beloppet styrkas med kvitton eller specifikation).

### Begär resekostnader:

Nej

Ja, med .....Km (För resekostnader utgår ersättning för faktiska kostnader. Du måste skicka med körjournal för resor med egen bil och verifikationer för resor med allmänna kommunikationer, om du vill ha ersättning för kostnader. Observera att ersättning för resekostnad endast utgår för resor som ingår i uppdraget som god man/förvaltare, dvs. inte för inköp, läkarbesök, etc) Milersättning ersätts med 18:50 kr per körd mil.

### UPPGIFTER OM UPPDRAG OCH UTBILDNING

Totalt antal uppdrag som god man/förvaltare, ange antal:
Hur många av dessa uppdrag är i annan kommun, ange antal:
Andra frivilliga uppdrag, ange antal:
Är du intresserad av fler uppdrag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Förslag på fortbildning du har behov av:

### UNDERSKRIFT

Ort och datum	Ställföreträdarens underskrift
---------------	--------------------------------

### Dataskyddsförordningen (GDPR)

Söderhamns kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna <http://www.soderhamnskommun.se/personuppgifter> för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.

Frågor om personuppgiftsbehandling kan ställas till [ofn@soderhamn.se](mailto:ofn@soderhamn.se)