

Antaget av kommunstyrelsen KS § 312/221011.

## Reglemente för Söderhamns kommuns tillgänglighetsråd

### Allmänt

**1 §** Tillgänglighetsrådet i Söderhamns kommun är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare från lokala föreningar för funktionsnedsatta.

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

### Syfte

**2 §** För att göra det möjligt för personer med funktionsnedsättning att leva oberoende och att fullt ut delta på alla livets områden, ska tillgänglighetsrådet samverka för att det vidtas ändamålsenliga åtgärder för att säkerställa att personer med funktionsnedsättning får tillgång på lika villkor som andra till den fysiska miljön, till transporter, till information och kommunikation, innefattande informations- och kommunikationsteknik och system samt till andra anläggningar och tjänster som är tillgängliga för eller erbjuds allmänheten både i stad och på landsbygden.

### Arbetsuppgifter

**3 §** Tillgänglighetsrådets uppgift är att vara remissinstans för kommunens nämnder och förvaltning och att samla in och sprida kunskap för ökad tillgänglighet för alla. I rådet samverkar och informerar kommunen om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för funktionsnedsatta i kommunen.

### Sammansättning

**4 §** Ledamöterna i tillgänglighetsrådet väljs av kommunen och av lokala föreningar för funktionsnedsatta.

**5 §** Kommunstyrelsen, barn- och lärandenämnden, välfärdsnämnden och samhällsservicenämnden väljer vardera en ledamot och en ersättare i tillgänglighetsrådet. Styrelsens och nämndernas representanter i rådet väljs för samma mandatperiod som gäller för styrelsen och nämnderna.

Varje lokalförening som ingår i en riksorganisation för funktionsnedsatta och som bedriver organiserad verksamhet i Söderhamns kommun får välja en ledamot och en ersättare. Föreningarnas representanter väljs för en period om fyra år räknat från den 1 juli året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Förening som väljer ledamot och ersättare till rådet ska meddela kommunstyrelsen om valet. Meddelandet ska innehålla kontaktuppgifter till den valda ledamoten och ersättaren.

### **Organisation och arbetsformer**

**6 §** Tillgänglighetsrådet sammanträder på tid och plats som rådet bestämmer.

**7 §** Kommunstyrelsens ledamot är ordförande för tillgänglighetsrådet. Tillgänglighetsrådet väljer sin vice ordförande bland föreningarnas ledamöter.

**8 §** Ordföranden ansvarar för att skriftlig kallelse med föredragningslista och i förekommande fall handlingar skickas till tillgänglighetsrådets ledamöter och ersättare senast 14 dagar före sammanträde.

**9 §** Vid tillgänglighetsrådets sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av ordföranden och en av de närvarande ledamöterna.

Efter justeringen ska protokollet delges kommunstyrelsen, barn- och lärandenämnden, välfärdsnämnden, samhällsservicenämnden och rådets ledamöter och ersättare.

### **Arvoden**

**10 §** Föreningarnas representanter i tillgänglighetsrådet har möjlighet att begära reseersättning från kommunstyrelsen för deltagande i rådets aktiviteter.

Styrelsens och nämndernas representanter i rådet begär arvode och ersättning från den nämnd de utsetts av.

Arvoden och ersättningar betalas enligt kommunens reglemente om ersättning till förtroendevalda.

### **Utbildning och information**

**11 §** Utbildningar och information till tillgänglighetsrådets ledamöter planeras gemensamt av rådet.

### **Övrigt**

**12 §** Ändringar i detta reglemente kan påkallas av tillgänglighetsrådet eller av kommunstyrelsen. Reglementet för tillgänglighetsrådet fastställs av kommunstyrelsen.

1. Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2023.
2. Genom reglementet upphävs tillgänglighetsrådets reglemente av KS § 295/181128.